**扬州大学附属医院门急诊多功能自助打印机租赁项目调研文件**



采 购 人：**扬州大学附属医院**

发 放 日 期：**2023年10月**

**目 录**

一、调研邀请………………………………………………………………………1

二、项目需求………………………………………………………………………3

三、投标人须知……………………………………………………………………4

四、投标文件格式及附件要求……………………………………………………7

五、供应商廉洁自律承诺书………………………………………………………12

**一、调研邀请**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 扬州大学附属医院门急诊多功能自助打印机租赁项目 | | | | |
| 服务地点 | **扬州大学附属医院** | | | | |
| 承包方式 | / | 质量标准 | | 合 格 | |
| 调研预算价 | 230万 | 标书工本费 | | / | |
| 投标文件要求 | 投标文件正本1份，副本4份；所有投标文件的封面及封袋上都必须加盖投标单位法人公章及其法定代表人或授权委托人的签字。 | | | | |
| 报名截止时间 | 2023年10月19日8：15 | | | | |
| 文件递交地址 | 扬大附院西区行政楼403办公室 | | | | |
| 调研时间 | 2023.10.20 8：15 | | 地点 | | **扬大附院西区行政楼407会议室** |
| 联系方式 | 联系人：张老师 联系电话：0514-82981199-80465  地址：扬大附院西区行政楼403办公室 | | | | |
| 备注 | **未提供格式的投标人自拟。** | | | | |

**二、项目需求**

**一、项目概况**

扬州大学附属医院为扬州地区老牌三甲医院，医院现有东西2个院区，2022年医院门急诊服务量约为150万人次。为方便患者自助打印门急诊就诊相关记录，医院在2个院区采用自助机服务模式为患者提供此项服务，多功能自助打印服务包括门急诊电子病历、电子发票、检查检验报告等打印服务。项目服务周期3年，为保证项目有效运转，采用设备租赁与和耗材、服务捆绑打包的合作模式，引进第三方外包服务商，提供如下服务设备和信息系统：服务方提供信息系统、服务设备、耗材、服务人员及设备维护等。

**二、建设目标**

1.通过项目建设进一步提高服务效率，改善就医体验，提高患者满意度。

2.优化服务流程，方便患者服务。

**三、服务内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** | **数量** |
| 1 | 硬件 | 自助设备 | 不少于24台（另提供2台同类备机） |
| 2 | 软件 | 智能自助打印管理系统及与第三方各类系统的对接工作 | 1套 |
| 智能打印运维管理系统 | 1套 |
| 3 | 配套运维服务 | 宣教 | / |
| 软硬件驻场运维服务 | 2人3年 |
| 软硬件现场应急服务 | 2人3年 |
| 配套纸张、耗材服务 | 3年 |

**四、服务要求**

1.中标人须提供2名工程师7\*8小时3年驻场服务（跟院方作息时间同步），7\*24小时上门服务，全年无间断，保证电话畅通。

2.中标人接到院方报修后，保证一般故障在15分钟内响应并在30分钟内恢复设备，设备一次修复率≥95%。如遇复杂故障不能在2小时内排除故障，中标人应当提供同等型号的备用机供院方免费顶替使用。

3.中标人提供必要的技术指导和培训，保证院方员工能正确、安全、有效地使用被维护的设备。同时储备足够的零备件，保证维护服务所使用的替换零部件为原装（厂）配件。

4.中标人对所维护自助设备每半天一次巡查，对巡检中发现的潜在隐患提出改正建议，及时向院方通报。每年配合医院向使用部门发放用户满意度调查表，并对调查表中反映的问题进行整改。

5.应急服务要求：中标人须提供2名应急服务工程师，如遇到自助机坐标调整或者办公地点更换，中标人应积极配合院方做好设备迁移、安装、调试工作，并主动增加足够多的人手保障服务响应；节假日或者深夜值班服务人员在接到报修电话后，第一时间到达现场，简单故障当场限时解决问题，如遇特殊情况，应当在2小时内提供备机，不可以影响临床设备的正常使用和业务开展；如有特殊情况，通知项目经理协调其他服务人员或者自己赶赴现场并做好服务。

6.信息化管理：要求对于项目实施和服务过程可进行全程的信息化管理，中标人须免费提供运维管理平台，至少满足以下功能：移动端+PC端的一站式智能报修（扫码）、维修日志、科室实时评价、电子屏幕维修状态及跟踪等功能，定期提供维护维修、耗材使用等各类报表。

7.软硬件升级服务：中标人通过对应用系统的维护，根据医院不断更新的需求，分析应用系统对服务平台性能的要求，并根据医院需求对自助医疗服务系统软、硬件进行更新开发与部署，保障应用系统的处理服务性能，并持续满足医院和患者使用需求。产品中的软件或硬件发布了任何更新、补丁、版本升级、行业标准升级、型号升级等，厂家经过评估，提供可行的升级计划方案与医院相关部门进行技术交流，征得同意后组织实施升级工作。

8.耗材服务要求：自助机所使用的耗材必须为原装或者同等档次一次性耗材（调研时核查）；黑白打印输出结果应为实心黑线，清晰，打印整齐并校对正确，单张品质一致，彩色打印校色正确，能正常分辨。卡纸率: ＜1%；

**五、设备要求**

1.提供的设备是厂商原装的、全新的，型号、性能及指标符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准，所有设备在开箱检验时完好，无破损，配置与装箱单相符，设备内应当附产品硬件说明，合格证。

2.所提供的技术资料（含软件）完整正确，数据和资料准确无误，能够保证设备按时正确地安装、调试和验收，并能满足正常运行和维修保养的需要。在未验收前，货物保管、安全均由投标人负责，货物送到采购人指定地点，负责办理运输和装卸，费用由投标人负责。

3.产品运输过程中，产生的损坏，投标人应当及时维修处理，若造成设备损坏无法使用的，应当给予更换处理。

4.采购人使用该货物的任何一部分，当受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的投诉时，一切后果由潜在的中标方负责。

5.如未能达到合同要求，采购人有权退货并要求投标人赔偿损失。

**六、供货及安装调试要求**

1.交付时间：自合同签订之日起30日历天内完成安装调试并交付使用。（提供承诺函，格式自拟，并加盖投标人公章）

2.调试所需专用工具设施物料由投标人自备、自费运到现场，完工后自费搬走。

3.在现场安装调试期间，如果系统出现不正常情况（如设备损坏、故障、达不到技术规范或设备说明书的指标），投标人应免费在不延误工期的情况下从速替换。

4.在系统试运行期间，如果发现由于投标人的责任造成系统的功能和性能不符合技术规范书的要求，或由于设备故障的发生导致设备停止运转，投标人应承诺在2小时内及时响应，并承担所有费用，同时应顺延试运行期。

**七、验收要求**

严格按照采购要求对项目系统软件、设备安装调试等进行全面的测试和验收。投标人提交验收报告，采购人对项目系统设计、软件运行情况、设备运行情况等做出全面的评价，得出结论性意见，对不合格的项目不予验收。

**八、服务考核**

1.当季考核分值为 90分及以上的，考核扣款为 0；当季考核分值为 90分以下的，考核扣款=当季结算费用\*（1—当季考核分值/100）。

2.服务季度考核表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核项目 | 分类 | 考核标准 | 考核人 | 得分 |
| 1 | 运维及时性（20分） | 服务人员数（5） | 2名工程师驻场人员 | 门诊部 |  |
| 2 | 巡检计划执行情况（5分） | 满足医院业务需求，1次不达要求扣1分，扣完为止。 | 门诊部 |  |
| 3 | 故障响应及时性（10分） | 满足医院业务需求，1次不达要求扣1分，扣完为止。 | 门诊部 |  |
| 3 | 文档管理（30分） | 维修记录单（10分） | 详实准确，漏项每发现1处扣1分，扣完为止。 | 门诊部 |  |
| 4 | 巡检记录单（10分） | 详实准确，漏项每发现1处扣1分，扣完为止。 | 门诊部 |  |
| 5 | 设备保养记录单（10分） | 详实准确，漏项每发现1处扣1分，扣完为止。 | 门诊部 |  |
| 6 | 服务规范性20分） | 服务人员遵守医院作息时间（5分） | 迟到一次扣1分，早退一次扣1分，旷工1次扣2分，扣完为止。 | 门诊部 |  |
| 7 | 满足服务要求（10分） | 发现1例扣1分，扣完为止。 |  |
| 8 | 服务态度（5分） | 每发生一次有效投诉扣一分，扣完为止。 |  |
| 9 | 信息化管理（15分） | 分类报表统计（5分） | 每月10日前提交上个月分类统计报表，每漏一次扣1分，扣完为止 | 门诊部、信息化处 |  |
| 10 | 重复维修率（5分） | 根据打印运维管理系统统计，同一台设备同样故障每月出现2次及以上，多一次扣1分，扣完为止。 |  |
| 11 | 满意度评价（5分） | 根据打印运维管理系统统计，每有一次满意度评价低于四星扣1分，扣完为止。 |  |
| 12 | 耗材、配件质量（15分） | 耗材质量要求（10分） | 耗材符合品牌和质量要求，1次不达要求扣1分，扣完为止。 | 门诊部 |  |
| 13 | 配件质量要求（5分） | 配件符合原厂质量要求，1次不达要求扣1分，扣完为止。 |  |
| 14 | 综合得分 | | | |  |

3.中标人在服务过程中，如出现因故不能按时提供服务的情况，如每月全院出现两次以上科室对服务质量、服务水平、服务响应等投诉，医院有权要求公司提出整改。整改后仍有投诉，医院将对中标人扣款考核，有第三次（含第三次）投诉每增加一次扣款 2000元，如连续两个月每月都有五次或以上有责任投诉，医院可单方面解除合同。

**九、服务承诺（提供承诺函，格式自拟，并加盖投标人公章）**

1.租赁期满后，中标人投放的24台多功能报告自助机资产归扬州大学附属医院所有。

2.在约定的服务期内，不得向院方另行收取项目约定外其它费用。

3.服务方提供的服务不涉及第三方侵权指控。

4.同意并执行本项目考核方案。

**十、合同解除约定**

1.服务期内连续两个月发生5次五次或以上有责任投诉。

2.有违反服务承诺内容发生。

3.院方针对某服务内容连续提出2次以上整改意见，服务方仍未能达到院方要求。

**十一、服务软件与硬件要求**

1.软件功能参数要求

1.1智能自助打印管理系统参数要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **技术要求** |
| 1 | 智能自助打印管理系统支持目前主流的操作系统环境，服务器支持Microsoft Windows Server 2008/2012及以上版本，自助终端支持Microsoft Windows 7、Windows 10及以上版本。 |
| 2 | **★**智能自助打印管理系统：1.支持门诊、急诊服务模式；2.支持扫描纸质条码、电子条码等多种方式打印；3.支持单个终端电子病历、检验报告、检查报告、电子发票等集成管理打印，需支持多种纸张规格打印。根据院方要求，部分院内使用场景应支持彩色图文报告、彩超胶片打印功能。（提供软件功能截图，加盖投标人公章） |
| 3 | **★**智能自助打印管理系统支持在统一界面下电子病历、检验报告、检查报告、电子发票等单个终端后台报表分时段统计，支持打印数量，故障报修等服务监管，为门急诊业务量分析提供依据。（提供软件功能截图，加盖投标人公章） |
| 4 | **▲**具备良好的扩展性、开放性，支持根据医院业务进行功能拓展。支持通过信息集成平台与HIS、LIS、PACS、电子发票、第三方检查系统、第三方检验系统等系统进行对接和数据交互。支持通过读取身份证、医保卡、电子身份证、电子医保凭证，打印患者报告。 |
| 5 | 软件系统具有良好的稳定性、兼容性，能够保证系统7×24小时连续稳定运行。 |
| 6 | 系统具备严格的数据打印许可验证体系，能够保证各系统业务数据的一致性。 |
| 7 | 系统具有信息安全控制和物理保护措施，数据库服务器与公共网络物理隔离。软件系统安全可靠，能够有效防止来自网络以及内部的攻击，在网络拓扑层和应用层保证各个关键业务独立，架构中各个角色只通过接口通信，保证数据安全性与模块独立性。 |
| 8 | 系统功能支持患者隐私数据保护，根据对接系统的要求不同，可支持报告文件生成PDF并打印，接口获取数据直接打印等模式，保证用户信息和系统业务数据的安全。 |
| 9 | **▲**具备系统备份与恢复功能，提供数据在线备份和故障恢复工具，保障系统服务完全故障后能迅速恢复到故障前状态。（提供软件功能截图，加盖投标人公章） |
| 10 | **▲**具有日志记录功能，能及时准确地记录系统的故障问题，为系统故障排查和系统数据安全提供保障。（提供软件功能截图，加盖投标人公章） |
| 11 | 系统软件满足网络安全等级保护三级要求。 |

1.2智能打印运维管理系统参数要求

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **技术要求** |
| 1 | **★**支持基于WEB网页的整合界面的自助机设备管理功能，并可将设备实时使用状态展示在外部显示设备；（提供软件功能截图，加盖投标人公章） |
| 2 | **▲**支持手机移动端扫码报修、PC端一站式智能报修、报修记录查询、维修日志查询、用户实时评价功能；（提供软件功能截图，加盖投标人公章） |
| 3 | **▲**报修功能应能读取设备基本信息和设备所在地理位置，以便快速响应服务；（提供软件功能截图，加盖投标人公章） |
| 4 | **▲**记录报修时间、接单时间、处理时间、满意度评价，具有分析报表功能；（提供软件功能截图，加盖投标人公章） |

2.自助设备参数要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 技术参数 | | 备注 |
| **★**系统主机  （提供品牌、机型、厂家证明材料，加盖投标人公章） | 控制器 | 主板：采用工业级主板，主板芯片采用当前主流INTEL芯片组。  电源：系统电源功率220W输入。  CPU：INTER I5及以上。  内存：内存≥8G，  硬盘：固态硬盘≥480G。网卡：板载双网卡显卡类型：集成显卡  声卡类型：集成声卡  接口要求：8个及以上USB口、双网口、VGA+ DP双接口，  扩展插槽：1\*MINI-PCIE ， 1\*PCIE 1X操作系统：正版Windows 10操作系统  主机型号：可选用PC商用机型 | 标配 |
| **★**显示模块  （提供品牌、机型、厂家证明材料，加盖投标人公章） | 触摸屏 | 屏幕尺寸：≥23.8”TFT LCD；  亮度：>300cd/m2；  宽 高 比：16:9(宽:高)；  对 比 度：4000:1（Typ.）(透射)；  触摸屏接口**：** USB  触摸响应时间**：** ≦10ms  建议分辨率:1920×1080 @ 60Hz  支持颜色:16.7M  响应时间 (典型值): 8ms  可视角度：89/89/89/89(Typ.)(CR≥10)(左/右/上/下) | 标配 |
| 输入模块 | 红外扫描 | 光源类型650nm激光使用方式  误码率 1/100万  读码速度 100次/秒  感应距离23cm（250cm2）  识读角度：旋转 360°，倾斜:±30°，偏转:±40°  识读码制 ：支持一维条形码、堆叠式/行排式二维条码和矩阵式二维条码，以上均支持扫描手机条码 | 标配 |
| 金属键盘 | 产品电气性能  1）输入键盘：10个数字键，6个功能键；  2）键扩充性：可选配2个带有4个按键的扩展功能键盘；  3）安全特性：表面防水、防尘、防暴。  产品功能  1）密码算法：包含DES和Triple DES(128bits and 192 bits)及SM2/SM3/SM4国密算法；  2）密码功能：PIN加密、MAC运算、数据加密/解密；  3）密钥管理：Fixed、M/S等完备、灵活的密钥层次管理技术；  4）符合标准：ISO9564、IBM3624、ANSI X2.92、ANSI X9.52、GM/T 0002-2012、GM/T 0003-2012、GM/T 0004-2012等；  5）保护能力：停电敏感数据可保存5年以上；入侵检测及保护： 一旦检测到 EPP 被入侵，则立即删除用于加密的工作密钥，删除用于加密用户数据或密码的工作密钥，删除存贮器内的所有用户数据  6）通过银联认证和国密认证 | 标配 |
| 身份证读卡器 | 符合居民身份证验证机具通用技术要求，符合ISO14443 TypeA&B 的非接触CPU 卡，S50、S70 卡；二代居民身份证读取 | 标配 |
| 医保读卡器 | 扬州市医保卡适用读卡器 | 标配 |
| 人脸识别摄像头 | 人脸智能识别摄像头，具有支付宝/微信刷脸支付功能 | 标配 |
| **▲**黑白打印系统1  （提供自助打印机构实物图片，加盖投标人公章） | 激光或者喷墨打印机 | 打印速度：≧30ppm；  首页打印时间：≦6s；  分辨率：≥1440×720dpi；  装纸容量：[≥200页；](mailto:≥0.1LUX@F1.2；) | 标配 |
| 彩色打印系统2 | 激光或者喷墨打印机 | 打印速度：≧30ppm；  首页打印时间：≦6s；  分辨率：≥1440×720dpi；装纸容量：[≥100页；](mailto:≥0.1LUX@F1.2；) | 院方指定台数 |
| 彩色B超打印系统 | 激光或者喷墨打印机 | 彩色打印速度：≧12ppm；  首页打印时间：≦6s；  分辨率：≥5760\*1440dpi；  装纸容量：[≥100页；](mailto:≥0.1LUX@F1.2；) | 院方指定台数 |
| 工作环境 | 温度：+5℃-+35℃  湿度：40%-80%（相对 非压缩） | | 标配 |
| 整体机柜 | 大堂式机柜，外形美观、尊贵，整机采用优质金属板材，金属烤漆喷涂，坚硬厚实，防水、防锈、防腐、耐磨。可长期耐受医用化学消毒剂拭擦。性价比高。  机体结构：机体前后均可锁、可开启，前方开盖为向上掀开式，需由液压杆支起确保开启安全，打印机放置平台为抽屉式可拉出，方便为打印机更换打印纸及耗材等。  配色设计：自助设备符合医院整体布局，与医院发展相适应，符合医院整体色调要求，支持LOGO喷绘。 | | 标配 |

**十二、评标方法及评标标准**

（一）评标方法

本项目采用综合评分法，评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（二）小型和微型企业产品价格扣除及政府采购不诚信记录扣分评审

1、小微型企业价格扣除

（1）本项目对小型和微型企业产品给予10%扣除价格，用扣除后的价格参与评审。

（2）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。

（3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。

2、残疾人福利单位价格扣除

（1）本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予10%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

（3）残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

（1）本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予10%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

（3）监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织并与小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）组成联合体共同参加政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

6、联合体各方均为小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的，联合体享受10%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

7、根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的规定，诚信记录分每减10分，给予本项目总分值2%的扣分，扣分最多不超过本项目总分值6%。

（三）评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价部分（30分） | 报价（30分） | 以满足招标文件要求的最低最后报价为评标基准价，得满分30分。其他报价得分=（基准价/其他投标报价）×30×100%，保留两位小数。（按硬件软件、服务人员、耗材三部分报价） |
| 商务部分（18分） | 业绩（3分） | 投标人或投标人代理的自助机厂家（提供有效期内的代理证书，原件备查）自2020年1月1日（以合同签订日期为准）以来具有同类报告自助机成功案例的，每有一个得1分，本项最高得3分。（须提供发票、合同复印件加盖投标人公章，不提供不得分）。 |
| 企业实力 （9分） | 1、投标人具有信息技术管理体系认证证书且在有效期内的，得2分； 2、投标人具有服务认证证书（五星级）且在有效期内的，得 2 分； 3、投标人具有质量管理体系认证证书且在有效期内的，得 2 分； 4、投标人具有ITSS运行维护三级及以上且在有效期内的，得 3 分；   注：需提供相关材料复印件、电子件或扫描件，加盖投标人公章，原件备查，否则不得分。 |
| 运维人员技能（6分） | 1、项目负责人具有ITSS运行维护项目经理证书且在有效期内的，而且从事医院IT驻场服务五年及以上，得3分； 2、驻场服务人员具有ITSS运行维护工程师证书且在有效期内的，而且从事医院IT驻场服务三年及以上，得3分； （提供ITSS相关证书复印件、电子件或扫描件，以及投标人为项目负责人和运行维护人员缴纳的近三个月社保证明材料和投标人为其开具的加盖公章的工作证明，工作证明格式自拟，但至少需包含项目负责人姓名、身份证号码、所从事的工作内容及具体工作年限等。复印件加盖投标人公章，原件备查） |
| 技术部分（52分） | 技术参数 （21分） | 投标人必须制定“技术偏离表”，对照技术要求与服务内容中规定的技术参数进行逐项应答，并在投标文件内提供技术支持资料（彩页、检测报告、实物图片等）。未逐项应答的投标文件将被视为未实质性响应招标文件的无效投标。逐项应答但未提供依据或证明材料的，会被判为不成立。 评标委员会根据“技术偏离表”评分，投标人所投产品技术参数和性能要求完全满足招标文件技术参数的得基准分21分。“★”条款为核心指标，若有一项负偏离，作无效投标处理；“▲”条款为关键指标，若每有一项负偏离，在基础分21分的基础上扣3分；除“▲”条款外，若每有一项技术参数负偏离，在基础分21分的基础上扣2分，扣完为止。 |
| 硬件配置方案  （6分） | 根据投标人提供的自助设备硬件配置详细参数，对硬件配置的合理性、先进性、性价比等方面综合打分。  配置方案阐述科学详细、完整合理、可操作强的得 4-6 分； 配置方案阐述较科学详细、较完整合理、可操作较强的得2-3 分； 配置方案阐述不全面、不完整、可操作性一般的得 0-1 分； |
| 项目实施方案 （9分） | 评委根据投标供应商对医院现状了解程度，针对本项目的人员安排、实施组织、设计及时间进度等打分。 方案阐述科学详细、完整合理、可操作强的得 7-9 分； 方案阐述较科学详细、较完整合理、可操作较强的得 4-6 分； 方案阐述不全面、不完整、可操作性一般的得 1-3 分； 未见阐述不得分。 |
| 售后服务方案（10分） | 根据投标人提供的售后服务内容、响应时间、驻场运维服务、评价报告等方面综合打分。  服务内容、响应时间及人员配置超过项目需求基本要求，且方案执行力强，得7-10分；  服务内容、响应时间及人员配置仅满足项目需求基本要求，且方案执行力一般，得3-6分；  服务内容、响应时间及人员配置不满足项目需求基本要求，且方案执行力较差，得1-2分。  未见阐述不得分。 |
| 应急服务方案（6分） | 根据投标人提供的应急服务人员安排、响应时间、备机备件等方案综合打分。 应急服务内容、响应时间及人员配置超过项目需求基本要求，且方案执行力强，得5-6分； 应急服务内容、响应时间及人员配置仅满足项目需求基本要求，且方案执行力一般，得3-4分； 应急服务内容、响应时间及人员配置不满足项目需求基本要求，且方案执行力较差，得1-2分。  未见阐述不得分。 |

注：（1）评分细则中要求提供的证明文件及资料等在投标文件中提供复印件，要求“原件备查”的须在投标截止前将相关原件或公证件带至开评标现场并按要求提交评委会审查。

（2）评标时，未能按以上要求提供相应证明（复印件或原件、公证件）的，不作为评标依据，不得分。

（3）若发现有提供虚假的证明材料或虚假应答技术偏离表的，视为无效投标，并追究相关责任。

**三、投标人须知**

**（一）编制要求**

1、投标人应在仔细阅读调研文件的基础上，按招标方要求认真编写投标文件，并加盖投标单位公章。投标人提供的投标文件必须真实、详尽。所有投标文件须有总目录和总页码，每份标书从起始页依次插入连续的页码。投标文件袋须密封良好并加盖骑缝印章，送达指定地点，逾时送交的材料概不接受。

2、投标人在收到调研文件后，若有疑问应以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）在规定时间前向招标人提出。招标人将所有问题集中后在统一答复所有投标人。

3、明确标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。所有投标资料均需A4纸打印，按照调研文件规定的顺序装订。

**（二）资格审查要求**

**1、资格审查方式为资格后审。投标截止时间(2023年10月19日17：00)前须向招标人提供书面法人授权委托书，该授权委托代理为扬州大学附属医院门急诊多功能自助打印机租赁项目指定联系人。**

投标人资质要求

1 投标人要求

投标人必须是具有独立法人资格的公司；

要求所有企业资质，均需要投标人提供证书复印件并加盖投标人公章。

2 承担本项目能力和资格的有关资格证明材料

1) 由工商局签发的投标人工商营业执照副本复印件（加盖公章）；

2) 投标人各类资质证书材料复印件（加盖公章）

3) 投标方需具备足够资质的产品技术开发队伍，本地人力配置充足、行业资源丰富；产品比较成熟和较强扩展性，具备长期合作的可能；

4) 实施交付能力：投标方必须具备在扬州本地提供本地化实施开发项目和提供后续服务的能力。

5) 近三年以来完成的相似系统项目一览表，在表中需注明完成该项目的项目经理；

6) 如投标人系统有多种产品线，需注明本次投标所用的产品以及产品对应的典型案例客户。

7) 投标方必须由法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证原件参加投标、开标仪式，在评标过程中随时接受评委就投标文件内容提出的质询，并予以解答。本项目不允许转包，投标方必须自己承建；

**（三）投标文件要求**

1、**投标文件的组成**：

1.1资格审查文件（结合上述资格审查要求，须单独装订编页码做目录，A4纸打印并在封面注明“资格审查文件”），所有复印件需加盖公章：

（1）针对本项目调研的授权委托书；

1. 企业法人营业执照；
2. 企业资质证书；
3. 由社保部门出具的投标人为授权委托人及调研经办人缴纳的**2023年7月至2023年9月**养老保险费用的证明材料；

**（四）开标、评标**

1、开标时，招标方代表或监管部门或投标单位检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封读标。投标文件一经开封不得进行改动。

2、初步评审要求：开标后，招标方将组织审查投标文件是否完整；是否有计算错误。投标文件出现下列情形之一的，将作为无效投标文件：

（1）投标文件不响应调研文件要求的；

（2）投标函未盖投标人的企业及企业法定代表人印章并签字的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章并签字的；

（3）投标文件的关键内容模糊、无法辨认的；

3、评标小组先评审技术文件，后评审报价文件。

4、严格按照扬州大学采购管理暂行办法，组成项目评标小组。严格按招标文件，公平、公正、科学、严谨地对投标文件进行综合评定。

5、调研程序：

**（1）资格审查；（2）调研谈判。**

6、定标

本次调研旨在论证具体需求及预算，不产生中标单位。

**四、投标文件格式及附件要求**

**目录**

（一）资格审查

1、针对本项目的授权委托书原件；

2、企业法人营业执照；

3、企业资质证书；

4、由社保部门出具的投标人为经办人及投标报名项目负责人缴纳的2023年7月-2023年9月养老保险费用的证明材料；

5、投标单位不在供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的截图，并盖章。

（二）报价文件

1、投标函

2、授权委托书

3、投标报价

4、供应商廉洁自律承诺书

**授权委书**

本授权委托书声明：我(姓名) 系(投标人名称) 的法定代表人，现授权委托我单位的(姓名)为我公司代理人。代理人在扬州大学附属医院门急诊多功能自助打印机租赁项目调研活动中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

投标人：(盖章)

法定代表人：(签字)

日期： 年 月 日

代理人姓名：签字：

身份证复印件：

承诺书(一)

致：扬州大学附属医院（招标人名称）

我公司自愿参加贵单位**扬州大学附属医院门急诊多功能自助打印机租赁**项目的调研，并接受对我公司的资格审查，我公司承诺：根据贵单位提出的资格审查合格条件标准和要求，本公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内。

拟任现场负责人为。本公司递交的资格审查申请书中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。

单位：（公章）

法定代表人签字：

项目负责人签名：

年 月 日

**投标函**

招标人： 扬州大学附属医院

根据已收到贵方调研的**扬州大学附属医院门急诊多功能自助打印机租赁项目**的调研文件，遵照扬州大学采购管理暂行办法，我单位经研究上述调研文件的投标须知、合同条件、技术规范、和其他有关文件后，我方投标报价为 万元。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日 期：

**投标报价**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **投标内容** | **报价** |
| 1 | 扬州大学附属医院门急诊多功能自助打印机租赁项目 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 其他条件 |  | |

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期：

**供应商廉洁自律承诺书**

扬州大学附属医院门急诊多功能自助打印机租赁项目调研是实行公开、公平、公正的阳光工程，给予了每个供应商平等竞争的机会。作为参与此次调研活动的承包商,我公司现郑重作出以下承诺：

一、遵守《中华人民共和国政府采购法》及省、市有关政府采购的各项法律、法规和制度以及《扬州大学采购管理暂行办法》的规定。

二、客观真实反映自身情况，按规定接受采购供应商资格审查,不提供虚假材料，不夸大自身技术和提供服务的能力。

三、以合法正当的手段参与采购的公平竞争。不与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通，不以不正当手段诋毁、排挤其他供应商，不向采购人、评审机构行贿或者提供其他不正当利益。

四、在采购活动中，认真履行规定义务,包括:遵守采购程序，按要求编写投标、响应文件，并保证投标、响应文件内容的真实可靠；按时递交投标、响应文件；在评标、谈判现场遵守相关纪律，不影响正常的采购秩序。

五、自觉接受采购监督管理部门及其他相关部门的监督检查。

**如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任，并接受采购监督管理部门及其他相关部门依法作出的处罚。**

承诺单位（盖章）

法定代表人（授权代表签字）：

2023年 月 日