**扬州大学附属医院省健康平台数据上报服务项目**

**院内公开谈判文件**



采 购 人：**扬州大学附属医院**

发 放 日 期：**2024年1月**

**目 录**

一、招标邀请………………………………………………………………………2

二、项目需求………………………………………………………………………3

三、投标人须知……………………………………………………………………4

四、投标文件格式及附件要求……………………………………………………6

五、供应商廉洁自律承诺书………………………………………………………11

**一、招标邀请**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 扬州大学附属医院省健康平台数据上报服务项目 | | | | |
| 服务地点 | **扬州大学附属医院** | | | | |
| 承包方式 | / | 质量标准 | | 合 格 | |
| 预算价 | 10万元 | 标书工本费 | | / | |
| 投标文件要求 | 投标文件正本1份，副本4份；所有投标文件的封面及封袋上都必须加盖投标单位法人公章及其法定代表人或授权委托人的签字。 | | | | |
| 报名截止时间 | 2024年1月9日17：00 | | | | |
| 文件递交地址 | 扬大附院西区行政楼403办公室 | | | | |
| 谈判时间 | **2024.1.10 14：30** | | 地点 | | **扬大附院西区行政楼407会议室** |
| 联系方式 | 联系人：张老师 联系电话：0514-82099552  地址：扬大附院西区行政楼403办公室 | | | | |
| 备注 | **未提供格式的投标人自拟。** | | | | |

**二、项目需求**

根据江苏省卫健委医政处《关于修订江苏省全民健康信息平台共享数据集与数据标准的通知》（苏卫医政便函【2022】32号）、江苏省卫生健康信息中心《关于省全民健康信息平台数据上传质量的通报》（苏医管【2023】10号）、江苏省卫生健康信息中心《关于做好全名健康信息平台院感数据试上传工作的通知》（苏医管【2023】32号）等文件要求制定本次服务项目招标要求。

1. **项目服务清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 模块 |
| 1 | 检查业务表 | 检查43张表数据上报服务表链等具体情况。 |
| 2 | 检查报告 | 校验43张表（2019年到现在）每个月的数据质量，并生成错误报告。 |
| 3 | 补传数据 | 检查43张表是否有遗漏，进行补传数据（2019年到现在）。 |
| 4 | 数据清理与  补传 | 院端各业务系统更换过渡期间的数据清理与补传（清理数据需医院向省卫健委提供申请说明）。 |
| 5 | 数据检查与  上传 | 开启每天定时数据检查与上传；免费提供前置校验服务,并免费提供工具校验工具的升级。 |
| 6 | 数据比对 | 从院端数据抽取、数据入库、数据质控三个环节分析比较医院实际业务数据量和抽取后数据量及质量的比对，保证抽取后的数据量和质量反应医院实际业务情况。  分析医疗监管平台如数据表质量，表与表之间的关联性等问题，及时向医院反馈整改建议，结合第三方公司及时修正数据质量问题。 |
| 7 | 沟通协调 | 和对应上层数据厂商或省卫健委相关部门进行沟通协调，保证数据准确按期上传成功。 |
| 8 | 汇报服务 | 提供每季度和每半年一次对于43张表的全院和全系统的整改方案报告；并安排工程师开设整改通报会议。 |
| 9 | 工作日志 | 提供周计划以及周报，并提供每日小结（包含当天的增量上传内容以及日常巡检的问题报告）。提供月度总结报告（以便应对每周和每月的省卫健委例行对上传率、采集率、病案首页合格率的检查）。 |

1. **功能要求**
2. **服务涉及业务表清单如下：**

1.需根据政策要求整理43张数据上传业务流（含检查），确保院端数据可以增量上传至省卫健委中心库。

(1)患者基本信息数据表结构

(2)门诊/急诊挂号数据表结构

(3)门诊/急诊就诊记录表结构

(4)急诊留观-观察病历表结构

(5)急诊留观-观察病程记录表结构

(6)急诊留观-出观察室记录表结构

(7)门急诊/观察室有创操作记录表结构

(8)门诊/急诊/住院西药处方表结构（主表）

(9)门诊/急诊/住院西药处方表结构（从表）

(10)门诊/急诊/住院中药处方表结构（主表）

(11)门诊/急诊/住院中药处方表结构（从表）

(12)患者入院记录表结构

(13)住院患者病程记录表结构

(14)患者出院/死亡记录表结构（出院小结）

(15)西医病案首页表结构（主表）

(16)西医病案首页中手术记录表结构（从表）

(17)住院病人医嘱表结构

(18)检验申请记录表结构

(19)检验报告记录表结构（主表）

(20)检验结果明细表结构（从表）

(21)检查申请记录表结构

(22)检查报告记录表结构

(23)手术/操作记录表结构

(24)治疗处置记录表结构

(25)患者输血申请表结构（主表）

(26)患者输血记录表结构（从表）

(27)医疗高值耗材使用记录

(28)门诊/急诊/住院费用表结构（主表）

(29)门诊/急诊/住院费用表结构（从表）

(30)入院出院患者统计数据表结构

(31)门诊/住院收费统计数据表结构

(32)门诊工作量统计数据表结构

(33)住院工作量统计数据表结构

(34)药品入库信息记录表

(35)药品出库信息记录表

(36)耗材入库信息记录表

(37)耗材出库信息记录表

(38)患者入院记录\_天表结构

(39)患者出院记录（小结）/死亡记录\_天表结构

(40)出院患者感染预警信息表结构

(41)检查报告指标信息表结构

(42)住院病人体温腹泻次数表结构

(43)出院患者感染预警信息表结构

1. **老系统数据补录**

投标人需检查2019年至今上传的数据表是否有数据遗漏，进行数据补传。

1）重建或补充业务表（含省厅码表对应转换）。

2）重建或补充业务表涉及的所有码表，包含重建、辅助、检査、整理码表（码表对照工作由医院负责）。

1. **数据清理与补传**

投标人需根据以下两种情况进行数据的清理与补传。

1）院端各业务系统如发生系统更换，新老系统过渡期间数据补传。

2）院端各业务系统新系统上线后到双方合同签订期间数据补传。

1. **数据检查与上传**

投标人需进行每天定时数据检查与上传。

数据基础检查、校验后生成错误报吿，及时告知医院并辅助医院对数据进行整改（需按指定时间完成）。

根据省卫健委检査报告，辅助医院对数据质量进行整改（需按指定时间完成）。

1. **数据量核对**

投标人需从院端数据抽取、数据入库两个环节分析比较医院实际业务数据量和抽取后数据量比对，保证抽取后的数据量反应医院实际业务情况。需提供数据上传自动化校验服务且协助医院搭建数据审核前置服务器，需支持以下功能：

1. 数据源头，前置机数据量的对比

（1）支持每天自动执行查询。导出EXCEL。

（2）支持自定义配置数据库连接串，自定义配置SQL。

1. 数据关联性对比

支持自定义配置任务，配置数据库连接，配置相应的规则。

1. 病案首页完整率检测

支持快速定位规则选中单个或多个规则执行校验。

实时同步“医院内部己完成对照的码表库”与“上传数据库中的码表库”保持一致。

1. **对码工具培训**

目前医院已有对码工具，医院码表对照工作由医院工作人员完成，投标人需要在医院遇到问题时协助医院按照标准进行值域转换工作，如：过敏药物、ABO血型、Rh（D）血型、离院方式、方位信息、特殊病例、科室字典、检查部位、异常提示、麻醉方式、手术等级、手术切口分类、手术切开愈合、ICD9等各类类值域字典。

为了保障项目的延续性，在项目服务期间内投标人需培训医院相关人员使用对码工具，直至医院相关科室人员会独立使用对码工具。投标人需在项目服务期结束时为医院提供对码工具的操作文档。

1. **医院数据上报巡检内容需求**

投标人需对医院数据上报工作进行日常校验，具体的校验内容如下：

1）需进行每天自动比对源头数据量和前置机数据量，确保上报数据完整。

2）需进行数据关联性对比，统计关联率，确保上报数据符合业务逻辑。

3）需提供病案首页质量校验规则库，对病案首页数据完整率进行校验。

1. **沟通协调**

如果在数据上传过程中发现数据源有问题，投标人需协调业务系统厂商配合并进行对应整改后进行数据抽取。

**四、上传目的及要求**

1.投标人需每周向院内反馈本周数据上传情况（每周提供数据日常周报），并按月度与季度形成问题源及改善计划的月报与季报等。

2.投标人需确保上传数据标准化。

3.投标人需进行每月1次客户回访。

4.投标人需确保院方数据上传省平台各项质量监测指标2023年后的合格率均大于85%。

**五、服务要求**

服务期限为一年，在运维服务期内，项目所有技术和服务发生任何非人为故障，由投标人负责系统恢复。投标人需在收到通知后2小时内响应，并在24小时内完成全部维修工作，若投标人未在前述期限内完成全部维修工作，则医院有权自行或另行委托第三方开展维修工作，由此产生的费用由投标人承担。

**评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **分值** | **评分标准** |
| 投标报价 | 25分 | 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终磋商价格最低的最终磋商报价为磋商响应基准价，其价格分为满分25分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最终磋商响应报价得分 = (磋商响应基准价／最终磋商响应报价)×25。  **注1：**上述“最低的最终磋商响应报价”必须是合理的。如果最低报价属于恶意竞争或明显低于成本价，评审专家将认定为无效磋商响应。 |
| 企业资质 | 2分 | 投标人需具有：  1.CMMI软件成熟度三级或以上认证；  2.ISO9001质量管理体系认证证书；  3.ISO27001信息安全管理体系认证证书；  4.国家高新技术企业证书。  符合一项得0.5分，满分2分；提供资质证书复印件并加盖投标人公章，不提供证明材料不得分（原件备查）。 |
| 软件著作权 | 2分 | 为保证投标人有数据上传和数据质量治理能力，投标人需提供数据上报系统、ETL、数据中心、数据质量管理软件著作权证书的，提供一个得0.5分，满分2分。 |
| 项目团队 | 10分 | 1. 为了确保医院数据顺利上传，投标人需针对本项目设置组织架构，设置得5分，未设置不得分； 2. 投标人需针对本项目编制团队人员一览表（含姓名、性别、专业、岗位等），提供相关表格得5分，不满足不得分。 |
| 业绩 | 10分 | 本次数据上报服务要求投标人具有区域协同及数据上传的经验，投标人需有向各级卫健委数据上传、向市级卫健委监管平台上传的案例，提供公立医院签订的合同，提供一个得2分，最高得10分，不提供不得分。 |
| 7分 | 为了确保投标人对江苏本省数据标准以及江苏省医疗服务监管系统的熟悉程度，如果投标人为江苏省医疗服务综合监管平台数据上传服务项目中标人之一得2分。  在2022年-2023年历次江苏省卫生信息中心公布的全省各级医院数据上传质量排名前50名中，投标人提供数据上传服务的医院数量有一个得1分，最高得5分，不提供不得分。  投标人需提供项目中标通知书及项目合同或相关证明材料，不提供证明材料不得分。 |
| 对接能力 | 6分 | 为了确保投标人能够顺利与医院业务系统对接、取数、上报，  投标人需提供加盖投标人公章的承诺函，提供得6分，不提供不得分。 |
| 项目理解 | 13分 | 对投标人提供的数据上报维保服务方案，从项目熟悉程度、数据上报服务流程、数据上报服务计划、项目管理规范等方面进行综合评价：  1.是否正确理解项目需求背景；  2.技术方案的总体论述是否清晰合理；  3.整体方案是否合理，服务计划规划得当、实施管理规范；  根据投标人给出的服务方案综合评价优得13分，良得8分，中得4分，差不得分。 |
| 数据上传校验 | 9分 | 为了确保投标人能够对医院数据上传的日常校验，投标人提供的数据上传自动化校验服务，需支持以下功能：   1. 数据源头，前置机数据量的对比   （1）支持每天自动执行查询。导出EXCEL。  （2）支持自定义配置数据库连接串，自定义配置SQL。   1. 数据关联性对比   支持自定义配置任务，配置数据库连接，配置相应的规则。   1. 病案首页完整率检测   支持快速定位规则选中单个或多个规则执行校验。  投标产品满足以上全部功能点得9分，任意一项不满足则不得分。投标人需提供相关截图证明材料，不提供证明材料不得分。 |
| 实施服务方案 | 5分 | 为了确保在数据上传中能够及时处理遇到的问题，需在收到通知后2小时内响应，并在24小时内完成全部维修工作，投标人需提供相应的承诺函，若提供加盖投标人公章的承诺函得5分，不提供不得分。 |
| 培训方案 | 4分 | 根据投标人制定的培训方案，从培训目的、培训计划、培训方式、培训内容、培训流程等方面进行打分；完全满足招标文件要求，有相应的培训方案，培训计划详细、培训内容完整、有相关的培训管理内容，得4分；有相关的培训方案，培训内容完整但没有进行详细的培训计划，得2分；仅有相关的培训方案，培训计划、培训内容等描述都缺乏，得1分；没有内容或不满足招标文件要求的不得分。 |
| 技术规范应答 | 4分 | 为了确保投标人提供的数据上报服务完全满足医院需求，提供的投标文件中应答内容为全部“满足”不扣分，每1个应答为“不满足”或“部分满足”扣0.5分，扣完为止。 |
| 对非重大违法违规记录的扣分 | 3分 | 以“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站为查询渠道：  1、对列入行政处罚的投标人每一条记录扣1分，3分扣完为止；  2、对列入失信惩戒的投标人每一条记录扣1分，3分扣完为止；  注：如查询结果无相关记录，视为无上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标时评标委员会在上述网站查询结果为准，并且评标委员会应将上述查询结果截图存档。 |

**三、投标人须知**

**（一）编制要求**

1、投标人应在仔细阅读竞争性谈判文件的基础上，按招标方要求认真编写投标文件，并加盖投标单位公章。投标人提供的投标文件必须真实、详尽。所有投标文件须有总目录和总页码，每份标书从起始页依次插入连续的页码。投标文件袋须密封良好并加盖骑缝印章，送达指定地点，逾时送交的材料概不接受。

2、投标人在收到竞争性谈判文件后，若有疑问应以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）在规定时间前向招标人提出。招标人将所有问题集中后在统一答复所有投标人。

3、明确标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。所有投标资料均需A4纸打印，按照竞争性谈判文件规定的顺序装订。

**（二）资格审查要求**

**1、资格审查方式为资格后审。投标截止时间(2024年1月9日17：00)前须向招标人提供书面法人授权委托书，该授权委托代理为该项目指定联系人。**

投标人资质要求

1 投标人要求

投标人必须是具有独立法人资格的公司。

2 承担本项目能力和资格的有关资格证明材料

1) 由工商局签发的投标人工商营业执照副本复印件（加盖公章）；

2) 投标人各类资质证书材料复印件（加盖公章）

3) 投标方需具备足够资质的产品技术开发队伍；产品比较成熟和较强扩展性，具备长期合作的可能；

4) 实施交付能力：投标方必须具备实施开发项目和提供后续服务的能力，且提供必要的使用、配置、系统集成及二次开发培训等相应的知识转移服务。

5) 投标人需提供从事系统开发人员的规模，本次投标的产品投放市场的时间。

6) 近三年以来完成相关项目一览表，在表中需注明完成该项目的项目经理；

7) 投标方必须由法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证原件参加投标、开标仪式，在评标过程中随时接受评委就投标文件内容提出的质询，并予以解答。本项目不允许转包，投标方必须自己承建；

**（三）投标文件要求**

1、**投标文件的组成**：

1.1资格审查文件，所有复印件需加盖公章：

（1）针对本项目竞争性谈判的授权委托书；

1. 企业法人营业执照；
2. 企业资质证书；
3. 由社保部门出具的投标人为授权委托人及竞争性谈判经办人缴纳的**2023年9月至2023年12月（任意一个月）**养老保险费用的证明材料；

**1.2报价文件**（须单独装订编页码做目录，A4纸打印并在封面注明“报价文件”）

（1）投标函

（2）授权委托书

（3）投标报价

**以上投标文件组成及报价要求将作为否决投标单位标书的重要条件。**

**（四）开标、评标**

1、开标时，招标方代表或监管部门或投标单位检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封读标。投标文件一经开封不得进行改动。

2、初步评审要求：开标后，招标方将组织审查投标文件是否完整；是否有计算错误。投标文件出现下列情形之一的，将作为无效投标文件：

（1）投标文件不响应谈判文件要求的；

（2）投标函未盖投标人的企业及企业法定代表人印章并签字的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章并签字的；

（3）投标文件的关键内容模糊、无法辨认的；

3、评标小组先评审技术文件，后评审报价文件。

4、严格按照扬州大学附属医院采购管理暂行办法，组成项目评标小组。严格按招标文件，公平、公正、科学、严谨地对投标文件进行综合评定。

5、竞争性谈判程序：

**（1）资格审查；（2）投标单位自我介绍；（3）谈判。**

6、定标

根据综合评分进行排序，排名第一为中标单位。

**四、投标文件格式及附件要求**

**目录**

（一）资格审查

1、针对本项目的授权委托书原件；

2、企业法人营业执照；

3、企业资质证书；

4、由社保部门出具的投标人为经办人及投标报名项目负责人缴纳的2023年9月-2023年12月养老保险费用的证明材料（任意一个月）；

5、投标单位不在供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的截图，并盖章。

（二）报价文件

1、投标函

2、授权委托书

3、投标报价

4、供应商廉洁自律承诺书

**授权委书**

本授权委托书声明：我(姓名) 系(投标人名称) 的法定代表人，现授权委托我单位的(姓名) 为我公司代理人。代理人在 项目院内公开谈判活动中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

投标人：(盖章)

法定代表人：(签字)

日期： 年 月 日

代理人姓名：签字：

身份证复印件：

承诺书(一)

致：扬州大学附属医院（招标人名称）

我公司自愿参加贵单位项目的院内公开谈判，并接受对我公司的资格审查，我公司承诺：根据贵单位提出的资格审查合格条件标准和要求，本公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内。

本公司递交的资格审查申请书中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。

单位：（公章）

法定代表人签字：

项目负责人签名：

年 月 日

**投标函**

招标人： 扬州大学附属医院

根据已收到贵方的项目的院内公开谈判文件，遵照扬州大学采购管理暂行办法，我单位经研究上述院内公开谈判文件的投标须知、合同条件、技术规范、和其他有关文件后，我方投标报价为 万元。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日 期：

**投标报价**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **投标内容** | **报价** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 其他条件 |  | |

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期：

**供应商廉洁自律承诺书**

扬州大学附属医院省健康平台数据上报项目院内公开谈判是实行公开、公平、公正的阳光工程，给予了每个供应商平等竞争的机会。作为参与此次竞争性谈判活动的承包商,我公司现郑重作出以下承诺：

一、遵守《中华人民共和国政府采购法》及省、市有关政府采购的各项法律、法规和制度以及《扬州大学采购管理暂行办法》的规定。

二、客观真实反映自身情况，按规定接受采购供应商资格审查,不提供虚假材料，不夸大自身技术和提供服务的能力。

三、以合法正当的手段参与采购的公平竞争。不与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通，不以不正当手段诋毁、排挤其他供应商，不向采购人、评审机构行贿或者提供其他不正当利益。

四、在采购活动中，认真履行规定义务,包括:遵守采购程序，按要求编写投标、响应文件，并保证投标、响应文件内容的真实可靠；按时递交投标、响应文件；在评标、谈判现场遵守相关纪律，不影响正常的采购秩序。

五、自觉接受采购监督管理部门及其他相关部门的监督检查。

**如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任，并接受采购监督管理部门及其他相关部门依法作出的处罚。**

承诺单位（盖章）

法定代表人（授权代表签字）：

2024年 月 日