**扬州大学附属医院**

**东、西院区移动医护服务项目**

**院内公开谈判文件**



采 购 人：**扬州大学附属医院**

发 放 日 期：**2024年4月**

**目 录**

第一章 招标公告 3

第二章 投标人须知 7

第三章 投标人应当提交的资格证明文件 14

第四章 投标报价、投标文件编制 16

第五章 开标、评标办法、评分标准与废标条款 18

第六章 合同主要条款及合同格式 29

第七章 招标项目需求 41

第八章 服务承诺 45

第九章 投标文件格式 46

**第一章招标公告**

**一、招标项目名称、编号及招标方式**

项目名称：扬州大学附属医院东、西院区移动医护服务项目

招标方式：本项目采取院内公开谈判方式

预算资金：自筹

1. **招标项目简介**
2. 本项目年预算总价89.98万元。投标按350台每年总价报价，超过预算总价为无效报价，做无效响应处理。

2.服务范围

扬州大学附属医院移动护理服务项目于2017年开始建设，经过多年发展医院现已实现东西两院区移动护理服务全覆盖。该租赁服务项目需要支持专业配套软、硬件及相关工程师进行驻场服务，以提高软、硬件设备及其对全院无线网络的建设、维护的及时性和专业性。（具体内容详见第七章招标项目需求）

3.本次合同履行期限：本项目租赁期限1年。

4.本项目建设周期：20天。

**三、**供应商资质要求**：**

（一）符合相关法律法规规定的条件：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.投标人未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（二）采购人根据本项目要求规定的特定条件：无

（三）拒绝下述供应商参加本次采购活动：

1．供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

2.凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

3.供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（四）现场考察或召开答疑会：各供应商自行现场勘察

（五）本项目不接受联合体投标；

（六）本项目不接受进口产品投标。

**四、招标文件发布信息**

1.公告开始时间：**2024年4月 3 日**

**五、开标有关信息**

1.开标时间：**2024年4月12日上午8：30**

2.开标地点：扬大附院西区行政楼407会议室

**六、本次招标联系事项**

采购单位联系人:张老师

电话：0514-82099552

办公地址：扬州市邗江中路368号

**七、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**八、投标文件制作份数要求**

纸质版一式伍份(壹份正本、肆份副本)、电子版壹份(一般应为U盘或光盘形式、随纸质正本文件一并提交)。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。电子版文件用于存档，投标人需承担前述不一致造成的不利后果。每份投标文件须清楚标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

**九、投标保证金**

本次招标不收取投标保证金。

**第二章投标人须知**

1.适用范围

扬州大学附属医院东、西院区移动医护服务项目

2.定义

2.1“采购人”指扬州大学附属医院

2.2“货物”指本招标文件中所述须向采购人提供的一切设备、机械、仪表、备件、工具、手册和其他技术资料及其他材料。

2.3“标的物”指采购人需求的货物和服务供应、安装、调试及有关技术服务。

2.4“服务”指本招标文件中规定的中标人应承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险以及其它的伴随服务，比如调试、提供技术援助、培训和其他类似的应承担的义务。

2.5“投标人”指符合本招标文件规定获得招标文件并参加投标的供应商。(供应商名称需与《供应商参加投标确认函》登记名称一致)。

3.合格投标人

3.1投标人应具有本项目生产、供应及实施能力，符合并承诺履行本文件各项规定的国内法人、其他组织或者自然人。

3.2投标人应遵守有关国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.3投标人应具有本招标文件规定资质并提供相应的资格证明文件。

3.4满足本文件实质性条款的规定。

4.适用法律

3.1本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

5.招标文件构成

5.1招标文件由招标文件目录所列内容组成。

5.2投标人应详细阅读招标文件的全部内容。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面的要求都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝。

5.3招标的最小单位是包。招标货物数量及技术要求中未分包的，投标人对要求提供的货物和服务不得部分投标；招标货物数量及技术要求中已经分包的，可以以包为单位投标。

5.4采购部门如果要求投标人按照招标文件规定提交备选投标方案的，投标人可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

5.5投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

6.招标文件的澄清、修改

6.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在规定时间，按照《招标公告》中的地址，将书面文件送达采购部门。采购部门对规定时间前收到的澄清要求，将以书面形式予以答复。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

6.2在投标截止时间前任何时候，无论出于何种原因，采购部门均可对招标文件进行修改。

6.3采购部门可以视采购具体情况，在招标文件要求提交投标文件截止时间前，有权决定延长投标截止时间和开标时间，并在原采购信息发布媒体上发布变更公告。

6.4招标文件的修改将在“扬州大学网”及“中国政府采购网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

6.5澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.6所有答复、修改、变更内容均以书面形式公布在扬州大学网及中国政府采购网，不再另行通知，请投标人关注采购信息发布媒体上有关本招标项目有无变更公告。

#### 7.投标文件构成

7.1投标人编写的投标文件应包括：资信证明文件、投标产品配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、开标一览表等部分；

#### 7.2投标人应将投标文件按顺序装订成册，应逐页编码，不得跳页（包括但不限于证明材料、声明及产品介绍、彩页等），并编制投标文件资料目录。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

#### 7.3投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在相应的投标文件中逐条标明满足与否。

8.投标费用

无

#### 9.招标文件的约束力

9.1投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

10.投标有效期

10.1投标有效期开标之日起，六十（60）个日历天内投标有效。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

10.2在特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购部门可要求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求。接收延长投标有效期的投标人将不会要求和允许修正其投标。同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

10.投标文件份数和签署

10.1投标人应提交一式伍份投标文件（一份正本，四份副本，电子版文件一份），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。电子版文件可提交U盘或光盘

10.2投标文件正本中，除招标文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件。文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。本采购文件所表述（指定）的“签字”是指当事人用不褪色墨水书写签名，非签字章。

10.3投标文件的正本和所有的副本均由投标人法定代表人或授权代表签字。

10.4投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人加盖公章和法定代表人或其授权代表签字。

11.投标文件的密封和标记

11.1投标人应将投标文件正本和所有副本密封包装。《开标一览表》和《投标分项报价表》单独密封递交，以便唱标。

11.2密封包装应注明投标项目名称、项目编号、投标人名称、地址，并在密封处加盖投标人公章或签名。以便如果投标文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

11.3投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

11.4投标文件应注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。

11.5按招标公告中注明的地址送达.

12.投标截止时间

12.1投标人应当在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

#### 13.迟交的投标文件

13.1拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

14.投标人有下列情况之一的，将拒绝接收投标人的投标文件：

14.1未按招标文件要求密封和标记的；

14.2在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的等。

15.投标文件的修改和撤回

15.1投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采，否则，将拒绝。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

15.2投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达采购部门。

15.3在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

15.4在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

15.5投标人根据招标文件载明的标的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

16.一律不予退还投标人的投标文件。

17.联合投标

本项目不接受联合投标。

18.诚实信用

18.1投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

18.2投标人不得向采购工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段以谋取中标。即使在签订合同后，如果有证据表明投标人有此行为的，将终止合同，并在扬州大学附属医院网上公告，将投标人列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

18.3投标人不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标成交处理。

18.4投标人应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，失信行为将被记入投标人诚信档案。

19.投标的澄清

19.1澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由法定代表人或授权代表签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.2评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

19.3接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

19.4接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

20.质疑和投诉

20.1投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购部门提出询问，采购部门将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

20.2参加投标的供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从采购结果公布之日起7个工作日内，按照《招标公告》中的地址，经办人须携带《授权委托书》原 件、被授权人身份证原件（经办人如为法定代表人只需提供身份证原件）以书面文件（原件）形式向招标采购部门或采购人提出质疑。

20.2.1对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件规定的期限日前；

20.2.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

20.2.3对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

20.3质疑必须由投标供应商法定代表人或授权代表（投标文件中所确定的）以原件送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购部门有权不予受理；

20.4未参加采购活动的供应商或在采购活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理；

20.5质疑函应当包括下列内容：

20.5.1质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

20.5.2具体的质疑事项及明确的请求；

20.5.3认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

20.5.4提起质疑的日期；

20.5.5质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为 法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向采购部门提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

20.6到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购部门将告知质疑人进行补正。

20.7质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购部门有权不予受理。

20.8对于内容、格式符合规定的质疑函，采购部门将在收到参加投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他相关供应商，答复的内容不涉及商业机密；

20.9投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。如果投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购部门将提请采购监管部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

20.10质疑人对采购人和采购部门的答复不满意或采购人和采购部门未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向扬州大学附属医院相关监督管理部门投诉。

**第三章投标人应当提交的资格证明文件**

1.证明投标人合格和资格的文件

1.1投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

1.2.1★投标函**(原件)**

1.2.2★资格声明**(原件)**

1.2.3★被授权人参加投标的须提供《法定代表人授权委托书》原件和被授权人身份证**复印件(原件备查)**；若法定代表人参加投标，只须提供本人身份证**复印件(原件备查)**

1.2.4★营业执照副本**(复印件加盖投标人公章)**

1.2.5★依法缴纳职工社会保障资金的证明材料**(复印件加盖投标人公章)**(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的2023年12月至2024年2月三个月内任意一份缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)

1.2.6★投标人2023年12月至2024年2月三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证**(复印件加盖投标人公章)**

1.2.7★2022年度或2023年度财务报告**(复印件加盖投标人公章)**

1.2.8★投标人采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**（原件）**

**1.供应商如有相关政策支持，延期缴纳或暂不缴纳职工社会保障资金的，须提供相关证明材料。**

**2.银行、保险、石油石化、电力、电信等因有行业特殊情况，可以以分支机构身份参加采购。本文件中所需法定代表人相关材料、盖章及签字等可用分支机构负责人的相应材料代替。**

1.3投标文件的正本和副本中均须提供资格证明文件。上述打★号为必备项，若有缺失，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正；上述未打★号为备查项，若缺项，则投标文件仍然有效，但将影响评分结果。

2.证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

2.1投标人应提交证明其拟提供货物和服务是合格的，且符合招标文件规定的文件，并作为投标文件的一部分。

2.2投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

2.3投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

2.4投标人除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

2.5货物和服务合格性的证明文件应包括投标报价表中对货物原产地的说明，并由装运货物时出具的原产地证明证实。

2.6证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

2.6.1货物主要技术指标和性能的详细说明、详细的交货清单、货物安装、验收标准、投标货物技术资料，以及其他需要说明的问题等。

2.6.2货物从采购人开始使用至规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

2.6.3对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供设备的具体参数值。

2.7根据招标文件的技术要求逐条说明货物对技术要求的适应性，如有不符之处，应说明其差别之所在；招标文件中技术要求所提供的质量标准、制造货物的材质和货物性能，投标人可以在投标文件中提出不同的标准和材质以替代，但应使采购人和采购部门相信替代品的质量和性能相同于或优于原技术要求。

**第四章投标报价、投标文件编制**

1.投标报价

1.1投标人应在《开标一览表》、《投标分项报价表》中标明拟提供货物及服务的单价和总价。

1.2投标报价包含但不限于提供的增值税、各种税费、各种规费、材料费、安装费、检测费、运输费、装卸费、保险费、维修费、运行维护费用、人工费、管理费、调试费、检测费、验收费、培训费、资料费、机械使用费、工具使用费、质保期内的维保费等直至验收合格交付使用所有费用和利润，同时投标人应将招标交易费用考虑在投标报价中。招标文件中另有规定的除外。

1.3招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

1.4招标文件中如没有特别说明，对每一项货物和服务仅接受一个价格。

1.5投标人须将《开标一览表》和《投标分项报价表》单独密封递交，并标明“开标一览表”字样，以便唱标时查找。

1.6标的物

采购人需求的产品、服务供应及有关技术服务等。

2.投标文件的语言、计量单位、货币和编制

2.1投标人提交的投标文件、技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购部门就有关投标的所有来往函、电、通知和文件均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.2除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

2.3投标人应使用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

2.4投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有投标人公章及法定代表人或授权代表签字。

2.5投标文件应按照招标文件规定的顺序，统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

2.6投标人应在投标文件中写清相应的项目编号、项目名称、投标人全称、地址、电话、传真等。

3.投标文件的组成

3.1投标文件的组成投标文件由商务部分、技术部分、价格部分和其他部分组成。编写的内容应包括：资信证明文件、分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、开标一览表等部分；

3.2投标人应将投标文件按顺序装订成册，应逐页编码，不得跳页（包括但不限于证明材料、声明及产品介绍、彩页等），并编制投标文件资料目录。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人承担。

3.3投标人应当根据招标文件要求编制投标文件，投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，并在相应的投标文件中逐条标明满足与否。

4.投标分项报价表上的价格应按下列方式分开填写。

4.1项目单价按投标分项报价表中要求填报。

5.投标函和开标一览表

5.1投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

5.2开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

5.3开标一览表必须加盖公章，必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。

#### 6.投标分项报价表

6.1投标人应按照招标文件规定格式填报投标分项报价表，每项货物及服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

7.投标保证金

无

**第五章开标、评标办法、评分标准与废标条款**

1.开标

1.1采购部门将在招标文件确定的时间和地点进行公开开标。投标人应委派代表准时参加，参加开标的代表须签名报到以证明其出席。

1.2开标仪式由采购部门组织、采购人代表、监委和投标人代表等参加。

1.3采购部门将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标纪录相关内容并签字确认。

1.4投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

1.5评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

1.6评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列，否则不允许修正。

1.7采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定招标文件未规定的通过随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

1.8使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式确定，招标文件未规定的采取随机抽取的方式确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

1.9非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品**（本项目无核心产品）**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

2.评标

2.1评标组织

2.1.1评标工作由采购部门负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责评标，并独立履行职责。

2.1.2评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成，而且人员构成符合有关规定，独立开展评审工作，确定中标候选人。

2.2评标方法

2.2.1本项目采用综合评分法，评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2.2.2评标标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评审标准** | **分值** |
| 投标价格(30) | 投标人所提供的服务必须与采购要求相符合，即以满足招标文件要求的报价且报价最低的为评标基准价，其价格分为30分。其他投标人的价格分按下列公式计算：投标报价得分=（最低投标价/其他投标报价）×30 | 30 |
| 项目建设方案（15分） | 项目需求分析与理解（5分）供应商针对本项目整体项目需求分析和理解透彻、科学性可操作性强的得5分；供应商整体项目需求分析和理解一般、科学性可操作性一般的得3分；供应商整体项目需求分析和理解差、科学性可操作性差的得1分；未提供不得分。 | 5 |
| 2、5G专网实施方案（5分）供应商针对本项目制定详细实施方案。实施方案具体详细、可行性高，完全满足或优于采购人需求的得5分；实施方案较笼统、可行性不高，满足采购人需求的得3分；实施方案不具体、片面、可行性差，基本满足采购人需求的得1分；未提供不得分。 | 5 |
| 3、项目质量保证方案（5分）供应商针对本项目制定相应的质量保证方案，包含但不限于项目组人员配置、项目管理制度等。质量保证方案全面、可行性强，完全满足或优于采购人需求的得5分；安全设计方案较全面、可行性一般，满足采购人需求的得3分；安全设计方案不全面、可行性差，基本满足采购人需求的得1分；未提供不得分。 | 5 |
| 技术性能（40分） | 1、设备性能（34分）投标人所提供产品完全满足项目需求章节中“二 需求列表”的相关要求的得34分；加“★”为重要指标参数，每负偏离一项扣2分，扣完为止。非“★”参数每负偏离一项扣1分，扣完为止。满分34分注：各投标人应提供证明材料并**再加盖投标人公章**。并对照参数要求列出并对比。若发现提供虚假的证明材料或虚假应答技术偏离表的，视为无效投标，并追究相关责任。 | 34 |
| 2、设备功能演示（共6分）1、PDA成功对接医院（本院或服务过的医院）护理软件，并展示实地演示的工作过程得2分。2、PDA成功对接医院（本院或服务过的医院）输液软件，并展示实地演示的工作过程得2分。3、PDA成功对接医院（本院或服务过的医院）无线网络，并展示实地演示的工作过程得2分。提供视频演示，不演示不得分。视频演示文件存放在u盘中，随投标文件一起递交。 | 6 |
| 售后维护服务方案（10分） | 1、维护方案（5分）供应商针对本项目制定具体维护实施方案。整体维护实施方案明确，可行性高，服务内容全面，完全满足或优于采购人需求的得5分；整体维护实施方案比较明确，有一定可行性，服务内容较全面，满足采购人需求的得3分；整体维护实施方案不明确、可行性不强，服务内容不够全面，基本满足采购人需求的得1分。 | 5 |
| 2、应急方案（5分）供应商针对本项目系统维护工作可能出现的临时故障、紧急事故等制定应急方案，应急方案可行性高、应急处置能力强的得5分；应急方案可行性较高、应急处置能力一般的得3分；应急方案可行性低、应急处置能力差的得1分。未提供不得分。 | 5 |
| 业绩（5分） | 供应商承担过医院无线网络服务合作并搭建系统平台项目，每个提供一个合同得2分，最多5分。（提供合同复印件并加盖供应商公章，原件中标后核查） |  5 |

**注：中标人须在签订采购合同前向采购人提交原件审核，签订合同前无法提供原件或原件与本次投标响应文件中递交的复印件不符、存在虚假响应，将被取消中标资格，并追究相关责任。**

2.3评标过程的保密性

2.3.1采购部门将采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。公开开标后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、采购部门工作人员均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

2.3.2任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

2.3.3公开开标后，直至签订合同之日止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、采购部门工作人员均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

2.3.4在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

2.3.5在评标期间，采购部门将设专门工作人员与投标人联系。

2.3.6采购部门和评委会不公布评标过程中的相关细节。

2.3.7采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评审得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到采购部门进行查询，逾期将不予受理。

2.4评标程序

2.4.1投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

2.4.1.1资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，采购人对投标文件中资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，并将审查结论以书面形式向评委会反馈。

2.4.1.2符合性检查。依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2.4.2比较与评价。按照招标文件中规定的评标方法和评分标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

2.4.3采购人在进行资格性审查的同时，应根据查询结果对投标人的不良信用记录逐项甄别确认。以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

2.4.4在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方（采购人）的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由评委会按照少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

2.4.5如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

2.4.6评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列，否则不允许修正。

2.4.7评审结束后进行二次最终报价，以最终报价作为计算价格分依据。

3.定标

3.1采购部门自评审结束之日起2个工作日内产生评审报告。采购部门相关人员自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

3.2推荐中标候选人名单。按照得分高低顺序对中标候选人进行排列，其数量根据采购需要确定。

3.3采购人或者采购部门自中标供应商确定之日起2个工作日内在“扬州大学附属医院官网”发布中标公告，公告中标结果。

#### 4.确定中标单位

综合评分第一名为中标人。

#### 5.中标通知书

本项目不单独发布中标通知书，以网站公告为准。

6.无效投标

若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

6.1提供虚假材料谋取中标的；

6.2向采购人、采购部门行贿或者提供其他不正当利益的；

6.3属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

6.4不满足本招标文件规定的实质性要求，但在评标过程中又未被评委会发现的；

6.5采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

6.6与评审专家、采购人、其他供应商或者采购代理工作人员恶意串通的；

6.7向评审专家、采购人或采购代理工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

6.8不符合法律、法规规定的。

7.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

7.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

7.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

7.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

7.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

7.5不同投标人的投标文件相互混装。

8.投标文件有下列情况之一的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

8.1未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；

8.2不具备招标文件中规定资格要求的；

8.3投标人在报价时采用选择性报价；

8.4投标人的报价超过了采购预算或最高限价的；

8.5不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（*本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件，包括但不限于该范围）；*

8.6未通过符合性检查的；

8.7投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

8.8投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

8.9评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8.10其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

9.有下列情形之一的予以流标，同时将流标理由通知所有投标人：

9.1符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的，认定流标，同时将流标理由通知所有投标人：

9.2因重大变故，采购任务取消的。

9.3评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

9.4投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

9.4.1招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，由采购人、采购部门改正后依法重新招标；

9.4.2招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的。

10.有下列情形之一的予以废标，同时将废标理由通知所有投标人：

10.1出现影响采购公正的违法、违规行为的；

10.2投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

10.3投标人的报价均超过采购预算或最高限价；

10.4评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

10.5与评审专家、采购人、其他供应商或者采购代理工作人员恶意串通的；

10.6向评审专家、采购人或采购代理工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

10.7恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

10.8不符合法律、法规规定的其他情形。

在此情况下，已经认定，报经项目招标领导小组批准，采购部门有权重新组织采购。

#### 11.投标的澄清

11.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

11.2澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由法定代表人或授权代表签字，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

11.3接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

11.4接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

12.质疑处理

12.1投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购部门或采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

12.1.1对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

12.1.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出。

12.1.3对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

12.2投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购投标人监督管理暂行办法》等相关规定提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购部门有权不予受理。

12.3提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

12.4质疑申请应当包括下列内容：

12.4.1质疑投标人的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；

12.4.2具体的质疑事项及明确的请求；

12.4.3认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

12.4.4提起质疑的日期；

12.4.5质疑申请应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。质疑人委托代理质疑的，应当向采购部门提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

12.6采购部门收到质疑申请后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑内容、格式不符合规定，采购部门将告知质疑人进行补正。

12.7质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购部门有权不予受理。

12.8对于内容、格式符合规定的质疑函，采购部门应当在收到投标投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

12.9投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。一经查实，采购部门有权依据本次采购的有关规定，报请本次采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚并在网站上予以公示。如果投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出质疑，干扰本次采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购部门将提请本次采购监管部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

12.10投标人不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标处理。

12.11投标人应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入投标人诚信档案。

13.诚实信用

13.1投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人和其他投标人的合法权益。

13.2投标人不得以向采购部门工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实投标人有此行为的，本次采购管理部门将投标人列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

14.按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，下列信用记录属于应依法拒绝投标人参加本次采购的失信信息。

14.1本次采购严重违法记录，即投标人被全国各级财政部门列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”，且在处罚有效期内的。

14.2财政部门与法院、工商、税务等部门联合惩戒的失信信息，包括：被列入失信被执行人名单、被列入重大税收违法案件当事人名单、企业经营异常名录中被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证或者执照，或者对经营活动中的违法行为处以2万元以上数额罚款的信用记录。处罚生效日至递交投标文件日未满三年的。

14.3对存在失信信息的投标人，评审小组应填写《采购投标人失信信息确认函》，由失信投标人应签名确认。同时，采购部门工作人员应根据采购人确认的失信信息，登陆到相关来源网站页面进行复核并打印，作为证据留存。

14.4若接受联合体投标的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本次采购活动的,联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

15.履约保证金：

#### 15.1中标人在收到中标通知后，须在签订合同前应缴纳合同总金额10%的履约保证金。

15.2履约保证金用以约束中标人在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。如果中标投标人不同意按照规定去做，采购人有权取消本次采购中标决定。

15.3履约保证金的退还：合同履行完毕后无遗留问题的，乙方可向甲方申请退还履约保证金（履约保证金不计利息）

#### 16.签订合同

16.l中标人应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日，由此给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。

16.2招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

16.3签订合同后，*中标供应商不得将货物及其他相关服务进行转包*。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失或致使合同履行中发生违约现象的，中标人应承担赔偿责任。

16.4采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。所签订的合同不得对招标文件确定事项和中标人投标文件作实质性修改。

#### 16.5货物和服务的追加、减少和添购

16.5.1采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

16.5.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

17.样品

若项目要求提供样品的，中标人的样品由采购人负责保管、封存，并作为履约验收的参考。未中标人的样品将及时退还。

**第六章 合同主要条款及合同格式**

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改。关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后补充，但补充内容对招标文件和投标文件以及通用条款，不得作实质性修改。

项目名称：扬州大学附属医院东、西院区移动医护服务项目

编号：

甲方（采购人/买方）：扬州大学附属医院

乙方（投标人/卖方）：

根据《中华人民共和国质量法》、《民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照扬州大学附属医院关于本项目招标结果签订本合同。

**1、合同标的**

乙方根据甲方需求，提供下列服务：。

服务内容等要求详见招投标文件。

1. **合同总金额**
	1. 本合同单价金额为（大写）：\_\_\_\_元/台/月人民币（¥\_\_\_\_\_元/台/月）。总价金额为：元人民币（¥\_\_\_\_\_元）

2.2本合同总金额包括乙方提供的投标产品配置及所包含的设备费、辅材费、安装费、运费、调试费、管理费、税费等为完成本项目所发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

2.3在招标文件未列明，而乙方认为履行本合同必需的费用也包含在合同总金额中。

2.4本合同总金额还包含乙方提供的伴随服务/售后服务费用。

2.5乙方的项目需求中的数量，为1年预估的需求量，单价为每台的每月的租赁单价，甲方按实际需求量进行采购，结算按照每季度实际使用台数\*单价\*使用时间\*考核评分比例结算。在合同有效期内双方不得以任何理由向上调整单价价格。

**3、组成本合同的有关文件**

3.1乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供服务的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文或资料提供给任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3.3 关于本项目采购的招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，这些文件包括但不限于：

 （1）投标响应文件； （2）投标报价文件；

 （3）项目组人员表； （4）技术参数、商务条款响应及偏离表；

 （5）服务承诺； （6）中标通知书；

 （7）甲乙双方补充协议； （8）乙方投标时提供的响应文件。

**4、知识产权保证**

乙方保证甲方在使用、接受本合同服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**5、产权保证**

乙方保证对所交付的货物拥有合法和完整的所有权，无任何抵押、查封等权利瑕疵，并保证第三人不能就该货物向甲方主张任何权利。

**6、履约保证金**

6.1乙方在收到中标通知书后，须在签订合同前应向甲方缴纳合同总金额10%的履约保证金。

6.2履约保证金用以约束乙方在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给甲方带来的各种损失。如果乙方不同意按照规定去做，甲方有权取消本次采购中标决定。

6.3履约保证金的退还：合同履行完毕后无遗留问题的，乙方可向甲方申请退还履约保证金（履约保证金不计利息）

**7、转包或分包**

7.1 本合同禁止转包，本合同范围的服务，应由乙方直接提供的，不得转让他人提供。

**8、服务期限**

8.1服务期：合同签订后1年

**9、交付期、交付方式及交付地点**

9.1 交付期：\_建设周期20天

9.2 交付方式：按甲方要求并协助分发到位。

9.3 交付地点：按甲方要求

**10、费用支付**

10.1 本合同项下所有款项均以人民币支付。

10.2 本合同项下的采购资金由甲方支付，付款前乙方向甲方开具发票。

10.3 付款方式：

本项目按季度支付，甲方在结算前确定实际租赁数量并出具签收确认单，并提供信息处出具的评分表，按评分结果计算具体结算比例。

结算方式为：每季度实际使用台数\*单价\*使用时间\*考核评分比例结算。

乙方凭确认单及开具的正规增值税发票等材料交甲方办理付款手续，甲方自收到发票及单据之日起15个日历天内支付款项。（以上均不计息）

10.4乙方的项目需求中的数量，为1年预估的需求量，单价为每台的每月的租赁单价，甲方按实际需求量进行采购，结算按照实际用量\*租赁单价\*评分比例结算。在合同有效期内双方不得以任何理由向上调整单价价格。

**11、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**12、质量保证及售后服务**

12.1 乙方应按招标文件规定及响应文件承诺的技术要求、质量标准向甲方提供服务；若无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

12.2乙方应保证其提供的服务是全面和规范的，并完全符合招投标文件。如因乙方提供的服务有瑕疵造成甲方损失的，所需费用由乙方承担。

12.3 如在服务过程中发生服务质量问题，乙方在接到甲方通知后在2小时内到达甲方现场，如逾期到达，则每逾期1小时，需向甲方支付违约金500元。

12.4 服务期内，乙方应对所提供服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**13、交付和验收**

13.1 乙方应当在本合同签订后在天内完成服务事项，招标文件有约定的，从其约定。在交付前，乙方应作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方初验收和使用的技术条件依据，检验的结果交甲方。

13.2 验收标准：按乙方投标文件的承诺，并不低于国家相关标准。

13.3 甲方按照招标文件及考核要求定期（季度）对乙方抽检工作进行检查，检查通过的甲方才做最终验收。

13.4 甲乙双方关于调试和验收的其他约定：。

**14、包装、发运及运输**

14.1乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

14.2乙方发货时，产品使用说明书、检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

14.3乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以便甲方准备接货。根据甲方通知的时间和指定的地点，乙方负责安排送货、装卸、清点、堆放，设备初验收合格前的保管工作由乙方负责，费用乙方承担。

14.4货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点，经初步验收即视为货物交付。

**15、违约责任**

15.1乙方提供的服务存在权属保证不实、侵犯他人知识产权或产品存在质量问题的，甲方可以选择要求乙方支付合同总价5%作为违约金，或者要求乙方赔偿甲方因此遭受的以及甲方因使用乙方所提供产品构成侵权的赔偿等直接和间接的所有损失，并应承担甲方为此支出的包括但不限于律师代理、调查取证、差旅等一切相关费用。

15.2乙方发生逾期供货的违约情形时，应按本合同每次伍佰元支付违约金，甲方可以从履约保证金中扣除。

15.3合同生效后，发现乙方投标属虚假承诺，或经权威部门监测提供的服务不能满足招标文件要求，造成合同无法继续履行的，应向甲方支付不少于合同总价 5 %赔偿金。

**16、不可抗力事件处理**

16.1 在合同有效期内，甲乙双方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力，是指不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，例如战争、严重的地震、洪水等，但一方违约或疏忽导致合同不能履行的不属于不可抗力因素。

16.2不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。若不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**17、争议解决**

17.1 因服务的品质质量问题发生争议的，可在国家认可的质量检测机构对服务内容质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务项目不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

17.2 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决；如果协商不能解决争议，甲乙双方同意采取下列两种方式的第（ 1 ）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼，适用中华人民共和国法律；

（2）向扬州仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

17.3 若甲乙双方任何一方都没有选择解除合同的，为避免扩大损失，在诉讼或仲裁期间，双方应继续履行。

**18、合同其它**

18.1 乙方应诚实信用，严格按照招标文件要求和投标承诺履行合同，不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

18.2 合同经双方法定代表人或授权代表签字并盖单位章后生效。

18.3本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

18.4 本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执两份。

甲方：扬州大学附属医院 乙方：

 地址： 地址：

 法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

 联系电话： 联系电话：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**廉洁合作协议**

合同编号：

甲方名称：**扬州大学附属医院**

乙方名称：

在甲乙双方订立、履行合同过程中，为保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，甲乙双方订立协议如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家、地方法律法规以及本协议的约定，在合同的订立、履行过程中廉洁自律。

二、甲方工作人员严禁进行商业目的的统方，不得以任何形式向乙方索要和收受个人回扣等好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由其个人承担的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正开展业务有影响的宴请和娱乐活动。如甲方工作人员确因实际情况须参加宴请、进行娱乐活动的，须事先报上一级批准。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、乙方不得接受甲方工作人员介绍的家属或者亲友从事与合同相关的业务。

七、乙方应当通过正常途径开展相关业务，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等，或给甲方工作人员报销其个人费用，或邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性娱乐场所，或为甲方工作人员住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

八、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方举报（甲方举报接待部门：纪委办公室；举报电话：87907263）。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下优先考虑与乙方继续合作。

九、甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员等不正当竞争行为的，甲方有权解除合同。

十、本廉洁协议作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

十一、本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，并从签订之日起生效。

甲方：（盖章）**扬州大学附属医院** 乙方：（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

（或授权签约人）： （或授权签约人）：

日期:2024年 月 日 日期：2024年 月 日

1. **招标项目需求**

*注：斜体下划线部分为必须响应性，不提供或未按规定提供，属于无效投标*

1. **项目服务内容和范围**

扬州大学附属医院移动护理服务项目于2017年开始建设，经过多年发展医院现已实现东西两院区移动护理服务全覆盖。该服务项目需要支持专业配套软、硬件及相关工程师进行驻场服务，以提高软、硬件设备及其对全院无线网络的建设、维护的及时性和专业性。

由于无线网络及终端设备具有一定的使用寿命，供应商应实行相关硬件更新换代工作，确保医院无线网络正常运行，相关费用均应包含在服务总价。

由于医院无线网络是医院内网的延伸，除PDA外，如床边心电图机、移动查房车等设备均依赖此网络运行，本着“谁建设谁负责，谁运维谁负责”的网络安全理念，供应商应实行相关网络安全与数据安全防控、监控、整改等各项工作保障医院无线网络稳定运行，相关费用均应包含在服务总价。在此基础上，为医院另行建设一套轻量化核心网（内网）与现有网络并行，互为辅助。

由于医院病区不断调整变化，供应商应实行相关硬件设备上架、下架、保护和重新安装等工作，确保医院无线网络正常运行，除新增病区需求外，相关费用均应包含在服务总价。扩增病区按PDA数量按实结算，不得收取其他费用。

乙方应有不少于4人的售后服务队伍(包含项目中所含所有软硬件、网络等方面),提供1年7\*24小时的服务。在不影响主体应用下,乙方保证PDA一般故障十分钟内响应并恢复设备，特殊故障应在2小时内排除并恢复正常使用，如不能在规定时间内排除故障，必须提供同等型号或以上的备用机供院方免费顶替使用。使用期内乙方负责设备的维修保养，并承担相应调备维修维护费用。在设备送出维修期间，乙方应提供对应产品的备用设备，满足甲方使用，如乙方未能及时提供故障设备备用机服务，甲方将自行提供备机，则该故障机按不满30个工作计算，实际使用数量扣除故障设备数量。

本项目为租赁服务，该项目为交钥匙项目，投标报价应含所有采购供货及需要安装调试的各分项建设内容所需的费用，投标人应充分考虑到完成项目所需要的人力资源，辅材及投入及各项措施所产生的费用，并包含在投标总价中。采购人将不予额外支出完成项目所需的其它费用，包括人工、运输、安装、辅材、非故意损坏维修费及其它一切与本项目相关的衍生费用。

1. **需求列表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | 无线网络 | 1套 | 覆盖范围东西院区，42个病区，2个抢救室，2个输液室，1个ICU监护室。无线网络建设包括设备、施工和辅料的费用。 |
| 2 | 设备管理平台 | 1套 | 管理东西院区移动手持PDA |
| 3 | 输液管理系统 | 输液软件 | 1套 | PC端和移动端输液管理系统及维保服务； |
| 多频物联网 | 400个 | 无线呼叫单元（含底座） |
| 2个 | 基站 |
| 20个 | 通讯网关 |
| 4个 | 安卓系统，叫号大屏40” |
| 4 | 护理管理系统 | 1套 | 护理管理系统及维保服务； |
| 5 | 移动手持PDA租赁 | 350台 | 按需使用。备用10%。 |
| 6 | 腕带 | 12万根 | 成人腕带（按需分配） | 每年免费提供12万根腕带，3种腕带的分配比列以满足医院实际使用为准。超出部分收费标准由甲方和成交供应商商议后确定。 |
| 儿童腕带（按需分配） |
| 婴幼儿腕带（按需分配） |
| 7 | 专网（轻量化核心网） | 1套 | 覆盖范围东西院区,4G-5G基站，建设包括设备、施工和辅料的费用。并且包含不低于5台 5G 智能手机测试用。 |

**功能和技术参数要求**

**1、全院无线网络设备**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 指标项 | 参数要求 |
| 无线控器要求（2台） | 固化千兆电口数≥8；固化千兆光口数≥2个，提供官网查询链接及截图作为证明。 |
| 默认可管理AP数≥32个，最大可支持管理224个AP。 |
| 为保证设备使用安全，接触电流、保护导体电流、抗电强度均应符合GB 4943.1-2011安全标准。提供第三方权威测试报告复印件证明。 |
| ★ 为保障设备受到外部机械碰撞仍可以保持结构完整、功能完备，要求所投无线控制器符合国标GB/T 20138-2006即《电器设备外壳对外界机械碰撞的防护等级（IK代码）》标准，至少达到防护等级IK07。提供第三方权威测试报告（需具备CNAS标志）复印件、第三方权威机构官方查询结果截图（需体现设备防护等级）和查询链接。 |
| 软件功能 | 为保障无线网络的可靠性，单台设备最大可配置AP数目≥2048，保留测试权利并能够提供官网截图。 |
| 支持本地认证功能，无需通过外置Portal服务器和Radius服务器认证，提供官网截图。 |
| 对Wall AP可支持的容量翻倍。 |
| 要求设备可配置AP的本地数据转发技术模式，即可根据网络的SSID和用户VLAN的规划，决定数据是否需要全部经过无线AC转发或直接进入有线网络进行本地交换，从而更好的适应未来无线网络更高流量传输的要求，提供官网截图。 |
| 无线控制器具备虚拟化功能，多台无线控制器可以被虚拟化成一台控制器，实现虚拟控制器对所有成员AC的统一管理、在成员AC间共享License、统一将AP 接入虚拟AC中，提供官网截图。 |
| 管理特性 | 为方便网络管理，AC设备支持通过云端管理，实现远程配置，远程升级，远程监控无线网络的运行情况，提供官网截图。 |
|  |  |  |
| 2 | 指标项 | 参数要求 |
| 交换机（30台） | 交换容量≥336Gbps，转发性能≥51Mpps，提供官网截图和链接证明。 |
| 固化10/100/1000M以太网端口≥24个，SFP非复用口≥4个，≥24个电口支持POE和POE+远程供电，整机POE功率输出≥370W，提供官网截图和链接证明。 |
| 要求所投产品端口浪涌抗扰度≥8KV（即具备8KV的防雷能力），要求投标时提供具有 CMA或CAL或 CNAS认证章的测试报告以及检测机构官网查询截图。 |
| 投标产品面板自带一键查看PoE供电状态功能的PoE按钮，轻按即可查看设备当前的通信状态和供电状态，提供所投产品官网截图或实物照片。 |
| 软件功能 | 支持IPv4和IPv6的静态路由、RIP/RIPng、OSPFv2/OSPFv3等三层路由协议，提供官网截图。 |
| 要求所投设备支持1对1、1对多、多对1和基于流的本地、远程镜像；且支持RSPAN和ERSPAN，提供官网截图。 |
| 支持CPU保护功能，能够针对发往CPU处理的各种报文进行流区分和优先级队列分级处理，保护交换机在各种环境下稳定工作，提供官网截图。 |
|  支持专门基础网络保护机制，能够限制用户向网络中发送数据包的速率，对有攻击行为的用户进行隔离，保证设备和整网的安全稳定运行，提供官网截图。 |
| 要求所投产品支持ITU-TG.8032国际公有环网协议ERPS,并且链路故障的收敛时间≤50ms，需提供第三方权威机构测试报告。 |
| 支持虚拟化功能，可将多台物理设备虚拟化为一台逻辑设备统一管理，并且链路故障的收敛时间≤30ms，需提供第三方权威机构测试报告。 |
| 管理特性 | ★ 设备自带云管理功能，支持一键设备发现，并在线生成交付验收报告；支持一键全网巡检操作，随时随地掌握网络健康状况，并自动生成巡检报告；支持短信认证、微信认证、web认证，支持认证页面自定义；支持一键升级、定时升级网络中的网络设备；支持分级分权功能，实现分布区域，统一管理等，投标时提供具有 CMA或CAL或CNAS认证章的第三方权威机构检验报告证明。 |
| 产品资质 | 所投交换机需支持OpenFlow 1.3协议，要求投标产品型号与获证产品型号一致，提供权威机构的检测证书以及权威机构官网证书查询链接和截图 |
|  提供工信部设备进网许可证。 |
|  |  |  |
| 3 | 指标项 | 参数要求 |
| 控制基站（43台） | 覆盖区域：全院东西两个区域。（病区覆盖：病房、护士站、医生办公室、护士办公室、示教室、治疗室、配药室等；手术室、供应室、ICU等。） |
| 支持协议：可支持IEEE802.11a/b/g/n/ac，并同时预留对Bluetooth、RFID、ibeacon等协议的专用扩展接口，扩展不同的系统应不受品牌、厂商的限制。 |
| 天线配置：为保证信号质量，要求每个病房及医护办公室至少安装1个无线天线 |
| 漫游切换：2.4GHz及5GHz无线信号须同时实现单一病区内零漫游、零切换 。 |
| 信号强度：在目标区域的覆盖范围内，WLAN须同时支持2.4GHz 和5GHz信号发射，2.4GHz 和5GHz信号强度应始终保持在-65dBm以上。 |
| 信道干扰：2.4GHz及5GHz无线信号分别在室内信号分布基站系统中通过单一射频卡发射，整个病区2.4GHz及5GHz无线信号分别仅有一个bssid，在同一病区分别不得占用超过1个信道。 |
| 信号稳定性：在没有第三方干扰源的情况下，无线网络下，PDA在同一病区病房之间移动中测试ping 10000字节的包，丢包率为0（连续测试时间不少于5分钟）。 |
| 部署方式 | 基于射频天馈技术，单基站AP通过链接其他配件可至少为40个独立的20平米左右的房间提供信号覆盖，确保无线网络具备较高的覆盖能力，需包含系统结构说明，AP及配件名称，部署和覆盖方式等详细内容以确保一个AP即能覆盖一个病区并保证每个病区内的无线信号覆盖在同一信道和同一频段。以供评委评估方案有效性和可行性。 |
| 功能要求 | WIFI射频信号输出接口：≥8个SMA型射频接口，网络接口：10/100/1000Mbps以太网接口≥1个，Console 端口≥1个，提供官网截图 |
| 工作信道： |
| 2.412 to 2.472 GHz，共13 信道； |
| 5.150 至 5.350 GHz，共8 信道； |
| 5.725 至 5.850 GHz，共5 信道。 |
| WIFI射频信号输出接口具备天馈链路检测功能，设备面板提供指示灯可实现无线链路故障的快速发现定位 |
| 第三方物联网射频信号输入接口：≥2个SMA型射频接口，提供官网截图 |
| 软件功能 | 冗余备份、负载均衡：支持冗余备份技术，当基站宕机时，有备份信号可以自动接替，医院移动医护业务不会中断，提供完整的技术方案和备份切换原理说明 |
| 内、外网物理隔离：支持内、外网物理隔离，并提供方案技术说明 |
| 多SSID：支持 |
| 安全标准：802.11i，WEP, Dynamic WEP, WPA-PSK，WPA2-PSK，WPA, WPA2 |
| QoS 802.11e：支持 |
|  |  |  |
| 4 | 指标项 | 参数要求 |
| 单元控制（307台） | 功能实现：基于射频天馈技术，可以对基站AP的信号进行中继、扩展、功分、实现射频信号1分6部署。 |
| 内置AP功能：设备内置AP，可不依赖基站通过馈线天线实现双路双频双流802.11ac信号覆盖。 |
| 物联网支持：支持扩展物联网设备为了保证物联网业务顺利开展，可为物联网设备供电、传输数据，并不需要拆装无线设备 |
| 升级选项：可升级支持全网冗余备份、线性扩容或内、外网物理隔离。 |
| 部署方式 | 能实现隐蔽部署，通过馈线外接美化天线实现病区的入室信号覆盖 |
| 功能要求 | 接口形式：≥1个SMA型射频输入接口，≥12个SMA型射频输出接口 |
| 业务端口：3个10/100/1000Base-T以太网上联端口（LAN1口支持PoE+受电，LAN2口可对外输出802.3af供电） |
| 天馈链路检测：射频信号接口具备天馈链路检测功能，设备面板提供指示灯可实现无线链路故障的快速发现定位，提供产品实物证明 |
| 结构要求：全金属外壳，无散热孔设计，满足楼道、吊顶等恶劣环境的部署要求 |
|  |  |  |
| 5 | 指标项 | 参数要求 |
| 设备制造厂商资质认证 | ★设备制造厂商合同履约能力强，信用度高，须通过GB／T33718-2017合同履约能力评价认证；提供证书复印件、全国认证认可信息公共服务平台查询链接及截图并加盖设备制造商公章； |
| ★设备制造厂商管理规范，履行社会责任，须通过社会责任管理体系认证；提供证书复印件、全国认证认可信息公共服务平台查询链接及截图并加盖产品厂商公章。 |
| ★为保障项目质量和售后服务效果，设备制造商需具有信息系统建设和服务能力；提供设备制造商的信息系统建设和服务能力等级证书，信息系统建设和服务能力评估网查询链接及截图，并加盖原厂公章。 |
| ★为了保障服务质量，原厂售后服务体系须通过符合GB/T27922标准的售后服务成熟度认证，8星级得4分，5-7星级得1分，其余酌情给分；没有不得分；提供证书复印件、全国认证认可信息公共服务平台查询链接及截图（截图需体现证书名称），并加盖产品厂商公章。 |

**2、设备管理平台**

|  |  |
| --- | --- |
| 技术指标 | 指标要求 |
| 环境与可靠性 | ★ 为保证设备使用安全，接触电流、保护导体电流、抗电强度均应符合GB 4943.1-2011安全标准。提供第三方权威测试报告复印件证明。 |
| 性能 | 默认可管理AP数≥32个，最大可支持管理224个AP |
| 性能 | 单台设备最大可管理用户数≥7168 |
| 性能 | 802.11转发性能≥8G |
| 性能 | 为保障无线网络的可靠性，单台设备最大可配置AP数目≥2048 |
| 环境与可靠性 | 为保障设备受到外部机械碰撞仍可以保持结构完整、功能完备，要求所投无线控制器符合国标GB/T 20138-2006即《电器设备外壳对外界机械碰撞的防护等级（IK代码）》标准，至少达到防护等级IK07。提供第三方权威测试报告（需具备CNAS标志）复印件、第三方权威机构官方查询结果截图（需体现设备防护等级）和查询链接。 |
| 接口 | 固化千兆电口数≥8；固化千兆光口数≥2个 |
| 安全 | 支持本地认证功能，无需通过外置Portal服务器和Radius服务器认证。 |
| WLAN | 对Wall AP可支持的容量翻倍。 |
| 安全 | 支持访客通过二维码授权的方式接入无线网络 ,保留测试权利。 |
| CQC | 提供中国质量中心颁发的CQC证书，并在中国质量中心官网上可以查询到产品型号。 |
| WLAN | 要求设备可配置AP的本地数据转发技术模式，即可根据网络的SSID和用户VLAN的规划，决定数据是否需要全部经过无线AC转发或直接进入有线网络进行本地交换，从而更好的适应未来无线网络更高流量传输的要求。 |
| WLAN | 无线控制器具备虚拟化功能，多台无线控制器可以被虚拟化成一台控制器，实现虚拟控制器对所有成员AC的统一管理、在成员AC间共享License、统一将AP 接入虚拟AC中。 |
| WLAN | AC设备多账户分权管理功能，实现一台物理AC设备或多台物理AC设备虚拟成一台AC设备后，均能受多账户管理，各账户分别管理不同的无线信息。 |
| WLAN | 为快速建立高度隔离的安全网络，设备应支持实现AP虚拟化功能，实现一台AP虚拟为多台AP，分别受不同AC设备独立管理，互不影响。不同虚拟 AP之间数据隔离，虚拟AP在AC上不占用AP License。 |
| 质保 | ★1年原厂质保，提供厂家质保承诺函。 |

**3、移动输液管理系统**

★1.需提供移动输液管理系统的软件著作权证书

2.投标人负责与移动输液管理系统的对接且承担对应系统因对接工作收取的接口费，提供承诺函加盖投标人公章。

3.投标人有良好的售后服务能力，需提供全年7天24小时服务（电话、远程或现场）。每年不低于2次的例行维护及巡检。

**软件功能要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **系统模块** | **一级功能** | **二级功能** | **功能说明** |
| 系统设置 | 系统登录 | PC端输入用户名和密码登录 |  |
| EDA输入用户名和密码登录 |  |
| EDA扫描员工号，输入密码登录 |  |
| EDA扫描安全码登录 |  |
| PC端切换用户 |  |
| PC端修改密码 |  |
| EDA端修改密码 |  |
| PC端登录自动同步服务器时间 |  |
| EDA端登录自动同步服务器时间 |  |
| 座位管理 | PC端查询座位状态 |  |
| PC端释放座位 |  |
| PC端占用座位 |  |
| PC端重新分配座位 |  |
| EDA端绑定呼叫按钮 |  |
| EDA端查询座位状态 |  |
| EDA端释放座位 |  |
| EDA端占用座位 |  |
| EDA端重新分配座位 |  |
| 叫号管理 | 电视机显示屏滚动内容设置 |  |
| 信息来源设置 |  |
| 呼叫语音配置 |  |
| 管理信息定时发送 |  |
| 系统设置 | 科室管理 |  |
| 角色管理 |  |
| 用户管理 |  |
| 序列管理 |  |
| 输液区管理 |  |
| 床位管理 |  |
| 输液台管理 |  |
| 接单台管理 |  |
| 设备类型管理 |  |
| 药物管理 |  |
| 数据字典管理 |  |
| 工作量统计项目配置 |  |
| 呼叫屏配置管理 |  |
| 静脉输液 | 接单打印标签 | 输入查询条件查询处方 |  |
| 设置处方查询时间范围 |  |
| 扫描处方单接单 |  |
| 双重扫描确认接单 |  |
| 刷卡接单 |  |
| 简洁模式手工方接单 |  |
| 增强模式手工方接单 |  |
| 多处方选择 |  |
| 修改剂量 |  |
| 拆分处方剂量 |  |
| 拆分处方数量 |  |
| 修改处方频度 |  |
| 修改用法 |  |
| 普通组方 |  |
| 组方向导 |  |
| 智能组方 |  |
| 选择需打印的标签 |  |
| 调整标签顺序 |  |
| 设置滴速 |  |
| 设置单张标签打印的张数 |  |
| 设置标签打印套数 |  |
| 设置注意事项 |  |
| 标签打印特殊药物标记 |  |
| 标签打印特殊剂量标记 |  |
| 分配座位 |  |
| 保存并打印 |  |
| 保存不打印 |  |
| 取消接单 |  |
| 查看接单记录 |  |
| 补打标签 |  |
| 添加备注信息 |  |
| 重新设置排队序号 |  |
| 自定义标签 |  |
| 条码类型设置 |  |
| 费用提示功能 |  |
| 皮试药物提醒 |  |
| 皮试管理（PC端） | 输入查询条件查询皮试医嘱（包含未收费） |  |
| 设置皮试时间 |  |
| 特殊药物自定义皮试时间 |  |
| PC端开始皮试 |  |
| 打印皮试标签 |  |
| 皮试倒计时监测 |  |
| 皮试叫号 |  |
| 皮试时间到提醒 |  |
| PC端登记皮试结果 |  |
| PC端皮试登记双人核对 |  |
| PC端查看皮试记录 |  |
| EDA配药/穿刺皮试结果校验提醒 |  |
| 皮试叫号屏展示正在皮试病人与皮试时间 |  |
| 皮试结果回传 |  |
| 高危药物管理 | PC端接药界面，高危药物做特殊展示 |  |
| EDA用药界面，高危药物做特殊展示 |  |
| 药物标签，高危药物做特殊展示 |  |
| 高危药物配药双人核对 |  |
| 高危药物执行双签名 |  |
| 配药 | EDA配药扫描 |  |
| EDA撤销配药 |  |
| EDA批量配药扫描 |  |
| EDA批量撤销配药 |  |
| EDA核对扫描 |  |
| EDA配药核对双人校验 |  |
| PC端配药扫描 |  |
| PC端撤销配药 |  |
| 穿刺呼叫 | 集中穿刺呼叫列表 |  |
| 座位穿刺呼叫列表 |  |
| 输液中途穿刺呼叫 |  |
| 穿刺 | PC端穿刺核对扫描 |  |
| PC端撤销穿刺 |  |
| EDA端选择穿刺台 |  |
| EDA穿刺核对扫描 |  |
| EDA撤销穿刺 |  |
| 特殊穿刺 |  |
| 重新穿刺 |  |
| 换药 | PC端换药核对扫描 |  |
| PC端撤销换药 |  |
| EDA换药核对扫描 |  |
| EDA撤销换药 |  |
| 补执行 | PC端药物补执行 |  |
| 自定义执行人和执行时间 |  |
| 自定义结束人和结束时间 |  |
| 录入补执行原因 |  |
| 补执行信息展示 |  |
| 加药 | 有未结束输液记录自动加药 |  |
| 合并两次记录药物 |  |
| 联合输液 | 药袋标签打印联合输液条码 |  |
| 单袋药结束 |  |
| 联合输液记录展示 |  |
| 座位呼叫 | EDA扫描条码处理呼叫信息 |  |
| EDA显示并处理呼叫信息 |  |
| 座位呼叫监听管理 |  |
| 巡视 | 设置滴速 |  |
| 查看药袋信息 |  |
| 添加异常巡视记录 |  |
| 快速添加巡视记录 |  |
| 结束操作 | PC端结束输液 |  |
| EDA结束输液 |  |
| 查询统计 | 输液明细 |  |
| 输液巡视明细 |  |
| 皮试结果查询 |  |
| 呼叫历史查询 |  |
| 病人查询 |  |
| 工作量统计（配置） |  |
| 接单数统计 |  |
| 用法统计 |  |
| 用药人数统计 |  |
| 大输液袋统计 |  |
| 操作质量统计 |  |
| 接单数统计（开方科室） |  |
| 处方统计 |  |
| 肌注 | ★肌注管理 | 执行前判断是否已配药 | 执行时若药袋未配药，则提示未配药不能执行 |
| 执行呼叫 | 扫描药物联条码呼叫病人到肌注台注射 |
| 批量叫号 | 连续扫描多个病人的药物联条码可以批量呼叫多个病人 |
| 重复呼叫病人 | 呼叫后若病人未到，则可以再次扫描药物联条码再次呼叫 |
| 查看病人信息 | pda上展示病人的基本信息，排队信息，接单信息 |
| 查看医嘱信息 | pda扫描病人联条码或者药物联条码，可以查看该次接单记录中的医嘱信息 |
| 单联执行核对 | 支持只扫描药物联/病人联完成执行 |
| 双联执行核对 | 必须扫描病人联和药物联匹配成功后完成执行 |
| 执行前特殊用药提醒 | pda上展示医嘱信息时，特殊药物用红色字体展示 |
| 执行特殊用药双签核对 | 执行含有特殊药物的药袋时，将弹出弹框录入第二个人的工号和密码核对成功后方可完成执行 |
| 执行异常提醒 | 若执行时，扫描病人联条码与药物联条码不匹配，则执行不成功，且给予提示 |
| PC端补执行登记 | pc端最近接单可补执行，设置补执行时间，操作人和补执行原因 |
| 查看补执行记录 | 查询统计中展示补执行录入的补执行时间，操作人和补执行原因 |
| 执行工作量统计 | 统计用户的肌注接单、执行工作量 |
| 查看治疗明细 | 治疗明细报表可展示所有肌注病人的执行明细，包括药袋信息、执行人、执行时间等 |
| 雾化 | ★雾化管理 | 执行前判断是否已配药 | 执行时若药袋未配药，则提示未配药不能执行 |
| 执行呼叫 | 扫描药物联条码呼叫病人到雾化台 |
| 批量叫号 | 连续扫描多个病人的药物联条码可以批量呼叫多个病人 |
| 重复呼叫病人 | 呼叫后若病人未到，则可以再次扫描药物联条码再次呼叫 |
| 查看病人信息 | pda上展示病人的基本信息，排队信息，接单信息 |
| 查看医嘱信息 | pda扫描病人联条码或者药物联条码，可以查看该次接单记录中的医嘱信息 |
| 单联执行核对 | 支持只扫描药物联/病人联完成执行 |
| 双联执行核对 | 必须扫描病人联和药物联匹配成功后完成执行 |
| 执行前特殊用药提醒 | pda上展示医嘱信息时，特殊药物用红色字体展示 |
| 执行特殊用药双签核对 | 执行含有特殊药物的药袋时，将弹出弹框录入第二个人的工号和密码核对成功后方可完成执行 |
| 执行异常提醒 | 若执行时，扫描病人联条码与药物联条码不匹配，则执行不成功，且给予提示 |
| PC端补执行登记 | pc端最近接单可补执行，设置补执行时间，操作人和补执行原因 |
| 查看补执行记录 | 查询统计中展示补执行录入的补执行时间，操作人和补执行原因 |
| 执行工作量统计 | 统计用户的雾化接单、执行工作量 |
| 查看治疗明细 | 治疗明细报表可展示所有雾化病人的执行明细，包括药袋信息、执行人、执行时间等 |

**硬件配套设备要求**

**多频物联网基站**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 指标 | 技术规范要求 |
| 1 | 通信方式 | TCP/IP |
| 2 | 通信频率 | 430MHZ/2.4GHZ |
| 3 | 通信距离 | 0~30m |
| 4 | 供电 | poe供电 |
| 5 | 尺寸（长\*宽\*高) | ≤ 214mm\*128mm\*32mm |
| 6 | 操作温度 | -10℃ ～ +50℃ |
| 7 | 贮藏温度 | -40℃ ～ +85℃ |
| 8 | 操作湿度 | 5% ～ 95% |
| 9 | 贮藏湿度 | 10% ～ 90% |

**通信网关技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 指标 | 技术规范要求 |
| 1 | 电源 | 宽电压输入110-260VAC/50Hz |
| 2 | 网络端口数 | ≥12路PoE供电网络接口,2路数据上联接口 |
| 3 | 传输速率 | 10Mbps/100Mbps |
| 4 | 网络标准 | 要求支持IEEE 802.3,IEEE 802.3u,IEEE802.3af |
| 5 | 传输模式 | 全双工/半双工自适应 |
| 6 | 背板带宽 | ≥3.2Gbps |
| 7 | 包转发率 | 10Mbps:14880pps；100Mbps:148800pps； |

**无线呼叫单元（含底座）技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 指标 | 技术规范要求 |
| 1 | 总体要求 | 只读型 ID号全球唯一 |
| 2 | 工作频率 | RFID 433MHz |
| 3 | 射频功率 | ≤10dBm |
| 4 | 发射距离 | ≥30M |
| 5 | 工作环境温度 | -40℃- +85℃ |
| 6 | 使用寿命 | ≥6年 |

**智能安卓终端技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 指标 | 技术规范要求 |
| 1 | 输出分辨率 | ≥1080P |
| 2 | 视频播放格式 | 支持DAT, VOB, MPEG, MPG, AVI, MP4, ASM等常规格式 |
| 3 | 音频播放格式 | 支持MP3, WAV, WMA, OGG, AAC, FLAC等常规格式 |
| 4 | 画面浏览 | 支持JPG, JPEG, BMP, PNG, GIF等常规格式 |
| 5 | 本机存储 | ≥4GB |
| 6 | 存储卡类型 | 支持TF卡 |
| 7 | 视频接口 | HDMI;内置wifi |
| 8 | 音频接口 | HDMI |
| 9 | 其他接口 | USB HOT,USB device |
| 10 | 电压 | 12V |

**4、护理管理系统**

★1.需提供护理管理系统的软件著作权证书

2.投标人负责与护理管理系统的对接且承担对应系统因对接工作收取的接口费，提供承诺函加盖投标人公章。

3.投标人有良好的售后服务能力，需提供全年7天24小时服务（电话、远程或现场）。每年不低于2次的例行维护及巡检。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级功能** | **二级功能** | **说明** |
| 护理人员管理 | 档案管理 | 护理人员基本档案---列表展示及高级查询 | 1.可按职工性质分类查询；2.提供工号、姓名、简拼的快速查询；3.提供人员高级查询；4.可按科室显示人员；5.可自定义显示列 |
| 护理人员基本档案---增加、修改及注销 | 1.护理人员建档、基本信息修改及人员注销；2.自定义字段是否显示；3.自定义字段是否可修改； |
| 护理人员基本档案---汇总档案列表导入、导出 | 1.可自定义excel导入模版（新增或更新）；2.excel数据导入（新增或更新）；3.excel数据导出（可自定义导出列） |
| 护士简历 | 支持个人全档案简历查看，导出和打印 |
| 护士照片管理 | 支持照片的个人导入，批量导入 |
| 护士证件管理/督察 | 支持护士的证件管理，含有效期，原证件照片上传，以及有效期督察功能。 |
| 人员变动管理 | 人事调动 | 1.指定到人员、调出科室、调出日期，执行调动；2.撤消调动记录，清除相关数据痕迹 3. 调动记录可自动生成个人档案记录 4. 调动记录汇总查询 |
| 人员借调 | 1.指定到人员、临时借调科室、借调日期，执行借调；2.临时调动记录汇总查询 |
| 人员外派 | 记录人员外派的情况，如参加抗险救灾任务 |
| 外出进修结果登记 | 护士外出进修结果登记 |
| 人员统计分析 | 鞋衣帽统计 | 分析全院及各科护士鞋衣帽情况 |
| 护士男女分布 | 分析全院及各科男女护士比例情况 |
| 护士职称分布 | 分析全院及各科护士职称分布情况 |
| 护士职工性质分布 | 分析全院及各科护士职工性质分布情况 |
| 护士职务分布 | 分析全院及各科护士职务情况 |
| 护士层级分布 | 分析全院及各科护士层级分布情况 |
| 护士学历分布 | 分析全院及各科护士学历分布情况 |
| 护士专业类别分布 | 分析全院及各科护士专业类别分布情况 |
| 护士政治面貌分布 | 分析全院及各科护士政治面貌分布情况 |
| 护士工作年限分析 | 分析全院及各科护士工作年限情况 |
| 护士年龄分布 | 分析全院及各科护士各年龄段分布情况 |
| 护士注销率分析 | 分析全院及各科护士注销情况 |
| 护士注销率原因分析 | 分析全院及各科护士注销原因分布情况 |
| 全院人员一览 | 分析全院各科护士分布情况，可显示各科在岗人数、编制人数、进修人数、请假人数、预产期人数、各层级护士数、各职称护士数、各职务护士数、各性别护士数 |
| 护理排班管理 | 排班设置 | 班次设置 | 可以按需设定全院统一班次和各科室的班次，如班次的颜色，班时值等 |
| 分组设置 | 设定各护理单元的排班分组信息 |
| 床位设置 | 设定各护理单元的床位信息 |
| 夜班费设置 | 设定各护理单元的夜班费计算规则 |
| 时间换算规则设置 | 设定医院每天的工作时间换算规则，夜班计入换算规则 |
| 假期设置 | 设定医院的各种假日，比如国家法定假日、院庆日等 |
| 请假类型设置 | 维护各种请假类型，例如病假、产假、年假、事假等 |
| 排班约束设置 | 设定排班的各种约束，比如每周每人工作时间限制，白班人员数量等 |
| 排班功能 | 护士排班 | 科室按周、按月排班1.分病区、分人员按周填报护理人员每天排班数据及备注；2.支持一次操作多人、复制粘贴备注等功能；3.病区可自定义人员排序、班次颜色等，允许病区人员调出；4.支持彩色excel导出、彩色打印 |
| 借调排班 | 对临时借调到科室的人员进行排班 |
| 排班轮班 | 可以对相应的人员进行轮班管理 |
| 排班个人需求 | 护士可以提出对班次的个人需求，如想上白班 |
| 排班分组 | 对科室内的人员进行分组排班 |
| 排班审核 | 护理部可以对各科室的排班进行监督 |
| 排班合理性查询 | 科室排班界面，科室护士长可查看当前时间段的排班统计 |
| 全院排班一览 | 护理部可查看所有护理单元的排班以及提交情况 |
| 排班统计属性设置 | 用户可自由设定统计的内容 |
| 加扣班统计查看 | 科室排班界面，科室护士长可查看当前排班每个人的加扣班总数 |
| 班时值统计查看 | 科室排班界面，科室护士长可查看当前排班每个人的班时值总数 |
| 区域复制 | 支持区域复制排班 |
| 组排 | 支持同一组护士一键安排同一个班次 |
| 自定义显示列 | 支持用户自定义显示显示列，并支持自定义列名称 |
| 添加备注（文字、图形） | 支持排班备注、班次备注、人员备注、日期备注 |
| 排班导出 | 支持导出排班内容 |
| 排班打印（支持黑白打印、彩色打印） | 1、支持直接打印排班内容；2、支持用户自由调节字体大小； 3、可以自由选择打印内容；例如：可自由选择是否打印”班次合计“、”层级合计“； |
| 统计分析 | 排班统计 | 统计各科室各种班次的排班、在岗、休假等信息 |
| 班时值统计 | 统计各科总班时值、人均班时值、总加扣班及人均加扣班数据并可导出、打印 |
| 夜班费统计 | 根据排班信息，自动计算夜班费 |
| 床护比 | 统计科室执业护士人数及核定床位数，分析各科床护比 |
| 护患比 | 统计上班护士人数及在院病人数，分析各科护患比 |
| 私人需求统计 | 分析护士的私人需求提交次数及满足情况 |
| 请假管理 | 护士请假登记 | 护士长或者护理部可以对护士的请假信息进行登记，方便后续和排班直接同步 |
| 年休管理 | 可以维护各位护士的年假信息 |
| 存休管理 | 可以维护各位护士的存假信息 |
| 请假自动生成排班 | 系统可自动根据请假情况生成排班，在班次后显示请假总数并且自动计算当前班次是第几天 |
| 请假统计 | 请假统计 | 系统根据请假情况自动统计护士、护士长、护理部的病假、事假、年假、产假、婚假等各种假期 |
| 请假概况统计 | 1、系统根据请假情况对全院、科室的在岗人员概况做统计汇总并且以图形的方式展现并支持下载；2、请假人员概况统计以图形的方式展现并支持下载；3、各护理单元请假人数分布以柱状图的形式展现并支持下载；4、请假人员详细信息以图标的形式展现并支持导出 |
| 流程节点变化通知消息 | 排班流程消息 | 排班上报，退回将发送对应的流程消息到对应接收人 |
| 护理日常工作 | 每周护理隐患讨论 | 护理隐患讨论记录，记录讨论时间、护理隐患内容、原困分析、整改措施、参加人数等信息。 |
| 科务会议记录 | 护理科务会登记上报，记录参加科务会的人员、存在的问题、整体改措施、其它问题讨论的结果。 |
| 工休会记录 | 填写工休会的讨论的内容 |
| 月计划与总结 | 病区填报月工作计划/总结，护理部查看全院科室年度工作计划/总结。 |
| 疑难病例讨论 | 填写疑难病例讨论的相关内容 |
| 年度计划与总结 | 病区填报年度工作计划/总结，护理部查看全院科室年度工作计划/总结。 |
| 业务查房 | 填写个案查看或者教学查房的相关内容 |
| 应急预案演练记录 | 填写应急预案演练记录 |
| 疑难病例讨论 | 填写护理部组织的疑难病例讨论内容 |
| 护士长例会 | 填写护士长例会的讨论内容 |
| 护理质量检查 | 一级质量检查 | 护理质量自查 | 登记各护理单元自行组织的质量检查结果 |
| 二级质量检查 | 二级护理质量抽查 | 登记二级质控的质量检查结果 |
| 二级质控小组管理 | 登记二级质控小组的成员 |
| 质量检查任务(二级) | 分配二级质控的质量检查任务，比如参加人员、检查内容 |
| 三级质量检查 | 三级护理质量抽查 | 登记三级质控的质量检查结果 |
| 三级质控小组管理 | 登记三级质控小组的成员 |
| 质量检查任务(三级) | 分配三级质控的质量检查任务，比如参加人员、检查内容 |
| 检查任务执行 | 执行质量检查任务，显示检查任务执行进度 |
| 质量模板维护 | 维护质量检查表，支持扣分式，得分式，符合率式，以及选择式四种模型维护 |
| 质量问题整改 | 汇总科室和全院的质量检查问题，方便科室进行分析、整改 |
| 质量问题整改督查 | 根据PDCA的流程，对科室的质量检查问题整改情况进行跟踪、效果评价 |
| 统计分析 | 质量检查得分分析 | 护理单元间的得分情况总览、对比分析，检查标准间的总览、对比分析；提供柱状图、折线图的分析形式 |
| 质量检查得分趋势分析 | 对一个/多个科室的一次/多次质量检查得分情况绘制趋势图和趋势表，提供折线图形式 |
| 质量检查得分对比分析 | 统计护理单元/检查内容在多个时间维度上的得分情况对比分析 |
| 质量检查问题分析 | 频发问题统计、频发问题护理单元统计，可以根据护理单元、检查内容、质控级别等进行过滤，提供柏拉图、柱状图、折线图分析形式 |
| 质量检查问题对比分析 | 频发问题护理单元/频发问题检查内容在时间维度上的对比分析 |
| 质量检查反馈表 | 记录每次检查的得分、问题、整改情况，可根据护理单元、检查内容、质控级别等进行过滤 |
| 质量整改原因维护 | 每个科室可自定义自己科室的质量整改原因模板，方便护士长填写质量问题的原因分析 |
| 流程节点变化通知消息 | 质量检查结果存在问题，质量检查整改完成，质量检查整改确认将发送对应的流程消息到对应接收人 |
| 敏感性指标管理（含数据引擎） | 指标管理 | 质量指标定义 | 维护符合医院需要使用的质量指标，并定义指标的计算方法 |
| 科室指标管理 | 可以维护某护理单元可以需要使用哪些指标 |
| 指标基准值管理 | 为每个指标设定全院、护理单元的基准值 |
| 指标使用管理 | 对于某些不再使用的指标，可以关闭；关闭后可以继续查看原先采集的数据 |
| 指标采集 | 手动采集 | 对于没有数据来源的指标，可以有护士录入指标的数值 |
| 指标自动采集 | 通过指标引擎，从HIS、移动护理、护理管理等系统内自动采集数据 |
| 自动采集修正 | 可以手动触发修订自动采集的指标数据 |
| 指标上报 | 护士长可以按月上报各项指标数据 |
| 指标退回 | 护理部可以退回某护理单元某月的指标，以便护理单元重新修订数据 |
| 指标上报查看 | 护理部可以查看某段时间内各护理单元指标采集的上报情况，以便督查指标采集上报工作 |
| 指标分析 | 全院指标汇总 | 护理部可以查看各指标的全院汇总值 |
| 科室指标查看 | 护理部可以查各某护理单元的各项指标值；护理单元也可以自己权限范围内的各项指标值 |
| 指标对比(按时间) | 可以查看各项指标的按月、季的变化，支持柱状图 |
| 指标对比(按科室) | 可以查看各项指标在某段时间内，各科室间的对比，支持柱状图 |
| 指标分布 | 可以查看各指标某段时间内的均值、中位数、上下四分位数等值 |
| 质量指标预警 | 对于未达到基准值的质量指标进行特殊标识提醒 |
| 采集引擎 | 数据接入 | 可以接入不同系统的初始数据，如HIS、移动护理、不良事件等 |
| 数据校验 | 对于接入的数据，进行结构校验，是否符合需要 |
| 数据清洗 | 对于不符合条件的数据，通过去重、补值、剔除等手段，修正成符合条件的数据 |
| 数据建模 | 把数据转换成敏感指标需要的内容，方便使用 |
| 消息中心 | 院内消息通知通告 | 可以发送通知通告给指定人员，以便传达信息 |
| 系统设置 | 系统字典维护 | 维护系统内使用的基础数据，比如职务等 |
| 护理单元维护 | 维护医院的各护理单元 |
| 系统用户角色维护 | 维护系统内的各种角色 |
| 系统用户维护 | 维护系统内的用户，包括角色分配，数据权限分配等 |
| 文书模板管理 | 维护系统内的文书模板 |
| 科室设置 | 维护医院的科室信息 |
| 院区设置 | 维护医院的院区信息 |
| 消息提醒设置 | cc |

**5、手持终端PDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **技术指标** | **指标要求** |
| 1 | 操作系统 | Android 11.0或以上 |
| 2 | ★处理器 | ≥八核 2.0GHz高性能处理器（提供网站截图或产品彩页说明书） |
| 3 | 存储器 | ≥4GB RAM，≥64GB ROM，支持128GB+6GB选配 |
| 4 | 显示屏 | 屏幕≥6.2英寸，分辨率：≥1520\*720；工业级电容触控屏，支持带手套触控 |
| 5 | 功能键 | 共5键，侧面扫描键\*2，侧面电源键\*1，侧面音量±键\*2 |
| 6 | 电池容量 | ≥ 4200mAh锂离子电池，无需借助其他工具可自行拆卸和更换可选配支持NFC，无线充电电池 |
| 7 | 扫描头 | 使用同厂家自研专业扫描头 |
| 8 | 闪光灯 | 800mA闪光灯  |
| 9 | 音频 | 内置双麦克风（降噪麦克风） |
| 10 | 提示 | 大功率喇叭/振动提示/LED提示/音频提示 |
| 11 | 指纹识别 | 支持背部指纹识别 |
| 12 | 震动马达 | 内置震动马达 |
| 13 | 传感器 | 重力传感器（G-sensor）/接近传感器/光线传感器/地磁传感器/陀螺仪 |
| 14 | 重量及尺寸 | ≤250g（含电池）；≤168mm\*79mm\*13.7mm |
| 15 | ★摄像头 | 后置1600万摄像头+30万副摄，前置500万像素，支持自动对焦（提供网站截图或产品彩页说明书） |
| 16 | 工作温度 | -20°C ~ 60° |
| 17 | 存储温度 | -40°C ~ 70° |
| 18 | 静电放电 | ±15kV空气放电，±8kV直接放电 |
| 19 | 湿度 | 0 ~ 95% (无结露)  |
| 20 | 充电模式 | 可选充电卡夹，单座充，主机四联充，电池四联充 |
| 21 | 扫码读取 | 支持国际通用的一维条码与二维条码。 |
| 22 | 抗摔高度 | 可经受多次1.5米到水泥地面的跌落 |
| 23 | 工业防护等级 | ≥IP67 |
| 24 | ★网络制式 | 具有5G功能，频率：5G：N1/N3/N38/N41/N77/N78/N79（提供网站截图或产品彩页说明书） |
| 25 | 蓝牙 | Bluetooth 5.1 |
| 26 | 无线局域网 | Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac/d/e/h/i/j/k/r/v/w（2.4G+5G双频Wi-Fi），支持快速漫游 |
| 27 | GPS | GPS/AGPS/北斗/伽利略/GLONASS/QZSS/GNSS  |
| 28 | 设备管理系统 | 自带同厂家设备管理系统，包含设备管理，控制管理，推送管理，OS升级等功能 |

**6、腕带**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 成人腕带要求佩戴方式：锁扣型，一次性使用 | 材质类型：特制热敏纳米硅胶复合材料 |
| 佩戴方式：锁扣型，一次性使用 |
| 特质特性：超柔软、轻薄、佩戴舒适感强，耐磨、耐腐蚀，防水防酒精，带独有的抗菌涂层。能有效抵抗血液，IPA，污水，清洁剂，酒精等的侵蚀，腕带操作便捷，材料环保。 |
| 使用对象：需要识别的6岁以上的儿童和成人。 |
| 产品规格：260mm×35mm |
| 打印区域：80mm×25mm |
| 打印方式：热敏打印 |
| 打印内容：文字、一维码、二维码，可与医院HIS系统无缝衔接 |
| 出纸方向：头部出纸 |
| 保质期：5年 |
| 可扫描期≥90天（常温下） |
| 腕带尾部扣孔≥11个孔 |
| 2 | 儿童腕带要求 | 材质类型：特制热敏纳米硅胶复合材料 |
| 佩戴方式：锁扣型，一次性使用 |
| 特质特性：超柔软、轻薄、佩戴舒适感强，耐磨、耐腐蚀，防水防酒精，带独有的抗菌涂层。能有效抵抗血液，IPA，污水，清洁剂，酒精等的侵蚀，腕带操作便捷，材料环保。 |
| 使用对象：需要识别的6岁到12岁儿童 |
| 产品规格：220mm×30mm |
| 打印区域：80mm×20mm |
| 打印方式：热敏打印 |
| 打印内容：文字、一维码、二维码，可与医院HIS系统无缝衔接 |
| 出纸方向：头部出纸 |
| 保质期：5年 |
| 可扫描期≥90天（常温下） |
| 腕带尾部扣孔≥14个孔 |
| 3 | 婴幼儿腕带要求 | 材质类型：特制热敏纳米硅胶复合材料 |
| 佩戴方式：锁扣型，一次性使用 |
| 特质特性：超柔软、轻薄、佩戴舒适感强，耐磨、耐腐蚀，防水防酒精，带独有的抗菌涂层。能有效抵抗血液，IPA，污水，清洁剂，酒精等的侵蚀，腕带操作便捷，材料环保。 |
| 使用对象：新生儿及6岁以下幼儿 |
| 打印方式：热敏/碳带打印 |
| 产品规格：180mm×30mm |
| 打印区域：70mm×20mm |
| 颜色：粉色卡通版 |
| 打印内容：文字、一维码、二维码，可与医院HIS系统无缝衔接 |
| 可扫描期≥90天（常温下） |
| 保质期：5年 |
| 腕带尾部扣孔≥14个孔 |
| 4 | 设备制造厂商资质认证 | 腕带生产企业具有10年以上（含10年）生产经营资质 |
| IOS质量管理体系认证证书 |
| 高新企业认证 |
| 5 | 腕带检测证书 | SGS检测报告、FDA检测报告、CE证书、皮肤刺激试验、皮肤致敏试验、体外细胞毒性试验、抗菌报告 |
| 腕带产品拥有国家发明专利及实用新型专利 |

1. **专网（轻量化核心网）**

**专网功能参数**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **详细需求** |
|
| 网络架构 | ★5GC核心网独立部署，满足控制面、转发面数据不出园区，符合安全&自服务要求。 |
| ★支持C/U分离部署，控制面集中，转发面分布式部署，支持一个控制面带多个用户面。 |
| 核心网内控制面网元间信令在服务器内完成交换，无需发给外部交换机转发，提高转发效率 |
| 功能要求 | 基于标准ETSI NFV架构设计 |
| ★支持4G、5G网络接入，支持组建5G数据专网和语音专网 |
| 通过部署专网IMS，支持5G VONR语音专网和4G VOLTE语音专网，支持4G、5G语音互通 |
| 支持NB-IoT窄带物联网接入 |
| 支持静态路由和动态路由协议，包括ECMP、OSPF、BGP、GRE、VLAN、VLANTrunk等。支持IPv4、IPv6以及IPv4/IPv6双栈，适用于UE以及标准协议定义的接口，如N1、N2、N3、N6等。 |
| 支持DPI业务识别如L3/L4、HTTP1.0/1.1、WAP1.X/2.0、HTTPS、POPS-3、SMTP、IMAP4、FTP、MMS、RTSP、RTP/RTCP、DNS等 |
| 支持RADIUS协议，SMF需可作为RADIUS客户端，支持RADIUS的认证和授权功能。 |
| 支持5G AKA鉴权、EAP-AKA'鉴权、秘钥派生与传递、NAS信令加密、NAS信令完整性保护等功能。 |
| 支持SMF/UPF本地配置PCC策略的识别和执行 |
| 支持本地配置QoS，包括5QI、ARP、GBR、MBR |
| 支持本地配置的基于业务的门限控制，可以通过配置来控制上下行的数据流或者应用报文的转发或丢弃。 |
| 业务报文重定向。支持IP重定向、HTTP重定向，可以修改目的IP和端口完成流量转向 |
| 支持融合部署PCF，通过PCF动态下发PCC规则 |
| UPF支持N6口开启GRE隧道 |
| UPF支持N6口开启L2TP隧道 |
| 支持终端之间的三层互访（MS-to-MS），满足行业终端之间的直接互访需求 |
| 核心网每台服务器连接交换机的物理端口不超过5个，简化组网 |
| ★本地切片能力，对不同的终端分配不同的切片ID，并支持根据切片ID选择对应的UPF。 |
| 支持黑白名单业务访问限制功能。 |
| 支持Framed Routing功能 |
| 支持Voice-centric模式的商用终端接入5G核心网并开展数据业务 |
| ★机卡绑定功能。支持将IMEI号码与IMSI号码进行绑定，无需额外部署EIR。 |
|
| 支持企业侧使用DN-AAA进行二次鉴权 |
| 支持向3GPP R16功能的演进，如5G LAN、PNI-NPN、QoS Monitoring等 |
| 性能要求 | 单套设备支持5万注册用户 |
| 单台UPF服务器支持20Gbps吞吐量 |
| 支持用户面硬件加速技术，通过UPF服务器配置智能网卡，吞吐量可以达到50Gbps/每服务器。 |
| 单套设备最大可支持对接512个基站 |
| 可靠性要求 | 系统各服务发生异常或服务器各进程发生异常时，会产生告警信息并存储异常故障日志信息 |
| ★N4断链UPF会话可保持 |
| 支持多UPF负荷分担部署，当一个UPF故障，SMF可以选择另外一个UPF恢复业务 |
| 支持终端用户分配静态IP地址下的多UPF负荷分担和容灾能力 |
| ★支持双网双平面组网。当物理端口、链路、交换机、防火墙等故障时，不影响业务 |
| 支持两套设备形成pool容灾，当一台服务器故障，可以切换到另外一台服务器恢复业务 |
| 支持过负荷控制功能。 当系统流量超出设计容量时，保障系统稳定运行。 |
| 支持不同模块的数据备份，例如配置管理、告警管理、安全管理和日志管理数据。支持手动或自动备份，对于自动备份，备份的间隔时间和备份的内容可以配置。 |
| 支持将UDM用户数据备份到第三方服务器，提高用户数据的可靠性 |
| 支持将已备份的数据进行恢复，所有的备份数据均可被恢复。 |
| 兼容性 | 支持通用服务器部署 |
| 支持信创名录服务器部署 |
| 开通和维护要求 | 支持工厂出厂预配置，降低局点开通难度。 |
| 支持两级运维模式（LMT+EMS），本地企业维护与远程运营商运维相结合。 |
| EMS支持运营商北向接口 |
|
| 4G/5G基站 | 要求使用规模商用的品牌和设备，建设符合相应要求的基站，需提供设备进网许可证。 |

**专网硬件功能参数**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的物名称** | **技术和功能配置描述** | **单位** | **数量** |
| 1 | 网络服务器1 | 1、名称：5G核心控制面服务器2、参数：功能包含AMF/SMF/UDM等网元；无计费/营帐接口和复杂的网络管理需求，满足1万用户需求；★硬件配置：CPU不低于2颗，性能不低于Gold 6330N，≥28core，≥2.2GHz,≥165W；≥16\*32G DDR4-32G内存条；≥2个双口25GbE网卡(光口,支持VMDQ，SRIOV和DPDK)；≥1个双口GbE网卡(电口)；≥4\*2.5英寸SATA硬盘；≥1.92TB SSD固态硬盘；独立RAID卡。(接口速率：≥12Gb/s) | 套 | 2 |
| 2 | 网络服务器2 | 1、名称：5G核心管理面服务器2、参数：支持2/3/4/5G核心网网元和基站的统一管理；支持NSA/SA核心网网元统一管理；支持VNF/PNF虚实统一管理；微服务架构；服务器操作系统：支持安全操作系统(四级)硬件配置：CPU不低于2颗，性能不低于Gold 6330N，≥28core，≥2.2GHz,≥165W；≥16\*32G DDR4-32G内存条；≥2个双口25GbE网卡(光口,支持VMDQ，SRIOV和DPDK)；≥1个双口GbE网卡(电口)；≥4\*2.5英寸SATA硬盘；≥1.92TB SSD固态硬盘；独立RAID卡。(接口速率：≥12Gb/s) | 套 | 1 |
| 3 | 网络服务器3 | 1、名称：5G核心用户面服务器2、参数：极简UPF基本功能，满足1Gbps流量需求，超出1Gbps时，按Gbps增加；★硬件配置：CPU不低于2颗，性能不低于Gold 6330N，≥28core，≥2.2GHz,≥165W；≥16\*32G DDR4-32G内存条；≥2个双口25GbE网卡(光口,支持VMDQ，SRIOV和DPDK)；≥1个双口GbE网卡(电口)；≥4\*2.5英寸SATA硬盘；≥1.92TB SSD固态硬盘；独立RAID卡。(接口速率：≥12Gb/s) | 套 | 2 |
| 4 | 5G核心交换机 | 1、名称：业务核心交换机2、参数：5G专网接入互联，实现数据传输、数据互联、数据调测。≥64个10G端口，万兆端口密度≥64个10GE接口，满足万兆服务器高密接入需求。交换容量≥1.28Tbps，包转发率≥960Mpps，L2/L3全线速转发。40GE QSFP+端口可以拆分成4个10GE SFP+接口使用，万兆光端口可以降速为GE端口。 | 套 | 2 |

**三、服务期限：**1年。

**四、人员配置要求：**派驻至少 1 名项目负责人与 4 名工程师常驻服务，共计 5 名常驻人员。*为保证服务人员基本素质，要求的5名驻场工程师中，至少有1人具有15年以上IT相关行业维修或售后服务工作经验；另外4名维护人员至少具有5年以上IT相关行业维修或售后服务工作经验。（提供承诺函加盖投标人公章）*

**第八章服务承诺**

投标人的服务承诺应按不低于招标文件中提出的所有服务要求的标准做出响应。其基本服务要求如下：

1、明确服务能力（包括交货期、保修期时限、培训、售后服务、维护响应时间、是否提供备用机、软件升级等）。

3、在设备的设计使用寿命期内，投标人应能保证使用方更换到原厂正宗的零部件，确保设备的正常使用。

4、列出易损件及主要配件保障情况，包括备品清单、数量。

5、其他服务。

**第九章投标文件格式**

**投 标 文 件**

**项目名称：扬州大学附属医院东、西院区移动医护服务项目**

**投标人名称：**

**日 期：**

**说明：**

**对本章所有的投标文件格式 ，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在投标文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |

**投标主要文件目录**

一、资格性和符合性检查响应对照表

二、资信证明文件

三、开标一览表

四**、**投标配置与分项报价表

五、供货一览表

六、技术参数响应及偏离表

七、商务条款响应及偏离表

**一、资格性和符合性检查响应对照表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **投标文件中的****页码位置** |
| *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *6* | *...* |  |  |
| *7* | *招标文件中的其他实质性要求* |  |  |

**二、资信证明文件要求**

**1.符合相关法律法规规定的条件目录**

*1.1投标函****(原件)***

*1.2资格声明****(原件)***

*1.3若法定代表人参加投标的，须提供本人身份证****复印件(原件备查)****；若授权代表参加的，须提供《法人授权书》****原件****和授权代表身份证复印件****（原件备查）****；*

*1.4营业执照副本****(复印件加盖投标人公章)***

*1.5依法缴纳职工社会保障资金的证明材料****(复印件加盖投标人公****章)(税务、银行或社会保险基金管理部门出具的2023年12月至2024年2月三个月内任意一份缴纳职工社会保障资金的缴款凭证或缴款证明)*

*1.6投标人2023年12月至2024年2月三个月内任意一份依法纳税的缴款凭证****(复印件加盖投标人公章)***

*1.7 2022年度或2023财务报告* ***(复印件加盖投标人公章)***

*1.8投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明****（原件）***

备注：1.投标文件的正本和副本中均须提供上述资格证明文件。资格证明文件须清晰可辨，若有缺失或不清晰，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

2.银行、保险、石油石化、电力、电信等因有行业特殊情况，可以分支机构身份参加政府采购。本文件中所需法定代表人相关材料、盖章及签字等可用分支机构负责人的相应材料代替。

***2.采购人根据本项目要求规定的特定条件:无***

**三、投标函格式**

致：扬州大学附属医院

根据贵方的扬州大学附属医院东、西院区移动医护服务项目招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6.一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7.与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 户：

行 号：

法定代表人或授权代表（签字）：

投标人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**四、资格声明格式**

**资格声明**

1．名称及其它情况：

1.1投标人名称：

1.2地址： 邮编：

电话： 传真：

1.3成立和/或注册日期：

1.4法定代表人及主要负责人：

1.5实收资本：

1.6近期资产负债表：（到20 年12月31日）

1.6.1固定资产：

1.6.2流动资金：

1.6.3长期负债：

1.6.4短期负债：

2．近三年同类投标货物和服务的主要销售业绩（无有效联系人、联系方式和合同复印件的视为未填报本项目）：

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称、联系人、联系方式 | 项 目 名 称 |
|  |  |
|  |  |

3、本次招标要求的其他资格文件以及投标人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件，如有虚假，自愿丧失中标资格，一年内退出采购人采购市场。

投标人公章：

法定代表人或授权代表签字：

日期：年月日

**（注：资格声明为格式文件,实质性内容请勿修改，否则将导致投标文件无效。）**

**五、法定代表人授权委托书格式**

**法定代表人授权委托书**

扬州大学附属医院：

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就扬州大学附属医院东、西院区移动医护服务项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

被授权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话（手机）：

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：

日 期：

被授权人身份证复印件：

**六、参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**(参考格式)**

**声 明**

我公司郑重声明：参加本次采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日 期：年月日

**七、开标一览表与分项报价表**

**开标一览表**

投标人名称：

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **投标报价总价** |
|  | 大写：元小写：元（人民币） |
| 备 注（需填写单价） | 单价：元/台/月 |

法定代表人或授权代表签字：盖章（公章）：

**投标分项报价表**

投标人名称（公章）：项目编号：

|  |
| --- |
| **移动医护服务** |
| 序号 | **服务内容** | **单价** | **总价** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 总价 | 人民币（大写）：元 |

法定代表人或授权代表签字：

注：1、各供应商可以根据实际情况合理安排，对上述项目适当予以调整。

2、所有报价（含各分项报价）必须符合国家法律法规及本次招标文件要求。总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的，属于恶意竞争情形，被评委认定为恶意竞争的，为无效报价。

3、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

4、*“开标一览表”和“投标分项报价表”不需装订，投标时请单独密封递交。否则视为无效投标*

**五、商务条款响应及偏离表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **招标文件要求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
| 维保期 |  |  |  |
| 售后技术服务要求 |  |  |  |
| 服务时间 |  |  |  |
| 服务方式 |  |  |  |
| 服务地点 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 投标货币 |  |  |  |
| 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

**九、常用易损易坏的备品备件报价清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品 名** | **数 量** | **单 价** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**十、项目服务人员表**

投标人全称（加盖公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 姓名 | 性别 | 学历 | 出生年月 | 证书及编号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

年月日

**供应商参加投标确认函**

扬州大学附属医院：

　　本单位将参加贵单位的项目的投标，特发函确认。

　　　　　　 　 （单位公章）

　　　　　　　　　　　　　 　年　　　月　　　日

附：

**供应商联系表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 法定代表人 |  | 单位电话 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 企业简介 |  |

备注：请如实填写《供应商参加投标确认函》并盖章扫描发送至电子邮箱（50891671@qq.com），并将加盖公章的确认函和营业执照复印件及授权委托书于2024年4月11日17点前送至或邮寄至扬州大学附属医院西区行政楼403室（联系电话：0514-82099552）。