**扬州大学附属医院医技预约服务平台采购项目院内公开谈判文件**



采 购 人：**扬州大学附属医院**

发 放 日 期：**2024年7月**

**目 录**

一、谈判邀请………………………………………………………………………2

二、项目需求………………………………………………………………………3

三、投标人须知……………………………………………………………………4

四、投标文件格式及附件要求……………………………………………………7

五、供应商廉洁自律承诺书………………………………………………………12

**一、谈判邀请**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 扬州大学附属医院医技预约服务平台采购项目院内公开谈判 | | | | |
| 服务地点 | **扬州大学附属医院** | | | | |
| 承包方式 | / | 质量标准 | | 合 格 | |
| 谈判预算价 | 85万 | 标书工本费 | | / | |
| 投标文件要求 | 投标文件正本1份，副本4份；所有投标文件的封面及封袋上都必须加盖投标单位法人公章及其法定代表人或授权委托人的签字。 | | | | |
| 建设周期 | 4个月 | 付款方式 | | 本项目不设预付款，项目验收合格全额支付。合同签订前需缴纳10%的履约保证金，待免费维保期满后无息退还。 | |
| 报名截止时间 | 2024年7月8日18：00 | | | | |
| 文件递交地址 | 扬大附院西区行政楼403办公室 | | | | |
| 谈判时间 | 2024年7月9日9：00 | | 地点 | | **扬大附院西区行政楼407会议室** |
| 联系方式 | 联系人：张老师 联系电话：0514-82099552  地址：扬大附院西区行政楼403办公室 | | | | |
| 备注 | **未提供格式的投标人自拟。** | | | | |

**二、项目需求**

1. **项目概况**

扬州大学附属医院现有东西两院区，医院2018年开始建设医技预约系统系统，目前开展常规医技项目预约服务。随着医院发展，新的预约服务项目不断增加，患者对预约服务要求也不断提高，为进一步提升医院预约服务质量，医院拟建设统一预约服务平台。通过医院预约服务平台建设实现医院预约服务统一管理、预约与排队叫号信息互通、预约统一信息交互服务，为患者提供全流程预约服务。

1. **建设目标**
2. 实现全院预约资源统一管理。医院主要预约服务项目能实现统一预约资源管理，医院门、急诊、住院医生站、护士站、医技科室等利用预约服务平台查看预约资源并开展预约服务。
3. 实现预约与排队叫号信息互联互通。预约患者能实时查询所预约的服务实时排队服务情况，患者能自主安排到院时间，最大限度减少患者在院等候时间。
4. 预约患者及时消息提醒功能。预约平台能为预约患者提供及时信息提醒，方便患者做好服务前准备。
5. **建设内容**
6. 建设全院预约服务管理平台
7. 通过信息接口技术扩展预约服务功能，与医院HIS系统对接，实现检查、治疗预约申请单数据互联互通；与预约挂号系统对接，通过微信实时推送患者的挂号信息、就诊科室位置、注意事项；与手术麻醉系统对接，实现日间手术、手术预约服务管理；与入院服务中心对接，实现床位预约服务；与互联网医院对接，实现互联网服务预约管理；与急诊系统对接，将急救信息通知到医院应急值守人员。
8. 实施数据迁移，实现医技预约与排队叫号数据统一管理。
9. **建设标准**
10. 医院信息化建设应用技术指引
11. 江苏省互联网医院功能规范与建设指南
12. 电子病历系统应用水平分级评价标准（5级）
13. 医院智慧服务分级评估标准体系（4级）
14. 医院信息互联互通标准化成熟度测评指标体系（5级乙等）
15. **系统功能参数表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 全资源预约统一服务平台技术参数 | | | |
| 序号 | 功能模块 | 功能要求 | 功能描述 |
| 1 | 总体要求 | 系统架构 | ▲预约服务平平台应采用平台技术架构 |
| 2 | 多种服务支持 | ▲支持医技检查预约、治疗预约、日间手术预约、床位预约、体检预约、互联网医院家医服务等多种类服务预约。 |
| 3 | 多种方式预约 | ▲自动预约：支持无感知预约，即门诊患者缴费或住院护士核对完医嘱时系统自动推荐合适的预约时间和检查设备，减少临床诊疗过程的干扰，且与HIS系统做集成。 |
| 4 | 人工预约：如根据检查科室孕周要求、空腹要求、扫描方式、检查时长、无痛检查、前置检查、冲突要求、项目合并、队列合并的规则要求，检查科室护士合理安排患者的预约时间。 |
| 5 | ▲患者掌上预约：系统支持与医院微信公众号相结合，患者能在手机上对自己的检查申请项目（项目可控）进行预约、修改、定位签到、取消操作。 |
| 6 | 预约资源全院共享 | 构建院内预约服务的资源池，支持对检查资源、日间手术资源、床位资源、治疗资源的管理和配置，包括号源的设置、应用和调整。向各预约渠道发布预约计划；支持医生站预约、护士站预约、检查科室预约、一站式服务台预约、预约中心预约等。 |
| 7 | 业务闭环管理 | ▲支持从医生开单、预约、报到、执行、完成等业务状态和时间节点的记录，形成整体业务闭环管理。 |
| 8 | 与排队叫号融合 | ▲能够与分诊导医系统融为一体，预约患者能实时查询所预约的服务实时排队服务情况，患者能自主安排到院时间，最大限度减少患者在院等候时间。报到时根据预约信息自动完成完成分诊，并对迟到、早到、爽约进检查资源的调整。 |
| 9 | 系统扩展性 | ▲系统支持医技科室、检查类型、院区等数量可扩展，通过系统配置或功能设置方便系统扩展。系统支持依据医院实际需求增加或停止某类检查、检验项目预约服务功能，如脑电检查、心电检查等项目。 |
| 10 | 信用管理 | 支持预约信用管理：提供预约黑名单管理功能，对预约后未就诊或多次迟到等患者实行黑名单管理，保障医患双方的利益。支持自动加黑/解黑阈值自由配置，能根据医院实际管理规范进行自定义修改。并能对黑名患者不能享受服务进行提醒，列出爽约证明，通知患者可联系院内人员进行黑名单解约。 |
| 11 | 患者主索引管理 | ▲通过患者主索引，能有效检索和管理同一患者的多项检查，一次检索即可获取到该患者所有的检查申请和记录，做到一次完成检查预约工作。 |
| 12 | 加号预约 | 支持加号预约功能：允许有权限的用户进行强制加号预约操作，可限制强加号的数量。 |
| 13 | 二次预约模式 | 支持二次预约功能：对于需要服务科室再次确认的预约项目可将患者基本信息推送到二次预约科室，科室人工进行预约审核后进行完成预约服务。 |
| 14 | 多渠道支持 | 支持使用自助设备端、患者移动端（手机）预约、院端医、护、技预约。 |
| 15 | 预约修改 | 支持预约修改功能：对可修改的预约服务，基于预约系统的预约规则和冲突规则，用户可重新完成预约流程。支持限制患者提前修改预约和取消的功能，提前时间可根据医院实际情况配置。 |
| 16 | 权限管理 | ▲用户管理及权限管理：系统提供用户管理、角色管理、权限管理，能够精准控制各个预约模块的权限使用，用户操作日志记录可供查询。支持基础数据（人员、科室、项目等）自动同步。 |
| 17 | 统一消息管理 | ▲院内资源或信息发生变化时，可实现临时限号、医师停诊、检查设备故障等信息，通过微信推送给相应的患者、医生和管理者（业务消息回传机制）。 |
| 18 | 系统支持用药方法、注意事项等提醒及查询服务功能 |
| 19 | ▲系统具备统一消息管理机制，支持预约短信、微信、公众号服务等通知功能，推送信息内容模板以及推送时间节点可由医院自行配置编辑。支持定时或即时消息发送；可设定发布的通知对象、通知级别、重试次数科室；支持站内业务消息通知功能，开单时通知护士进行预约和预约完成后通知病区护士安排检查的业务消息通知功能，可设定通知的系统类型、预约分类、患者来源、申请科室、项目分组和业务类型，业务类型包括：确认预约、修改预约、预约未检、取消预约、过时未检。 |
| 20 | 能够在患者完成预约后，多种途径产生预约电子回执单，并可实现患者查询或打印（缴费处、预约中心、自助机等），提醒患者在检查当天到检查科室签到； |
| 21 | ▲短信提醒可通过短信内容，自动跳转到网页显示详细的预约信息； |
| 22 | 报表功能与查询服务 | 模板配置管理：支持对预约系统涉及到的通知模板编辑和定制，包括预约单、签到单、短信内容、微信内容的模板和显示内容。 |
| 23 | 号源管理：支持对检查资源、日间手术资源、床位资源、治疗资源的管理和配置，包括号源的设置、应用和调整。 |
| 24 | ▲管理驾驶舱:通过包括不仅限于柱状图、线形图、饼状图等图表的形象化、直观化、具体化数据展示，以及各项数据的实时动态刷新与投放至大屏展示，可实时直观得反映院内与科室的检查预约状态。提供涉及检查预约的各项指标数据，包括当前预约量、到诊量、平均预约时长、平均等待时间、不同渠道预约量、不同来源预约量等，支持平均预约时长、平均等待时间、爽约率的趋势分析 |
| 25 | 能够支持根据检查时间段信息查询预约人数； |
| 26 | 能够支持对门诊、医技、预约中心、患者自助等各类预约来源渠道进行统计分析； |
| 27 | 能够支持各种检查类型的检查状态分类统计； |
| 28 | 能够支持按预约日期、分诊日期、检查类别、候诊队列、患者类别等信息分类统计； |
| 29 | 全流程引导服务 | 通过移动终端或自机设备，实现患者在医院从预约挂号、就诊报到、等候查询、流程引导、就诊提醒等各个就诊环节的就诊、分诊和排队的全流程引导服务。 |
| 30 | ▲签到管理：当患者进入就诊区域后，系统可实现自动感知签到，也可实现患者人工扫码或输入签到，如候诊区突出位置张贴了签到二维码，患者可以用手机微信扫二维码报到，同时激活微信小程序，推送相关就诊信息。签到应具备患者唯一身份识别功能（即为预约患者本人）。 |
| 31 | ▲智能分诊：在患者报到后，在与后台数据交换后，确定患者的预约就诊信息，针对提前、迟到，给出相关处理信息的推送，并根据候诊人数的实际情况，自动给出调整策略，以保证医疗资源的充分使用。 |
| 32 | ▲智能导诊：患者可通过手机或医院自助机上实现智能导诊。实现在患者一个环节就诊结束后，根据对每个患者的就诊需求、医院的就诊流程、各个节点的等候人数、路程距离等数据的综合分析和智能算法，自动推送下一个要去的就诊位置，并显示等候人数以及产生文字导航信息。 |
| 33 | 侯诊管理：报到成功后，患者界面进一步显示等候人数和叫号状态等信息。患者可是通过微信服务号，查询就诊状态、等候人数等信息。 |
| 34 | ▲呼叫推送：医生呼叫患者时，通过医院服务号自动推送信息到患者手机上。患者处在被呼叫状态，即为已叫但尚未过号时，催促患者尽快就诊。患者是预约号如果迟到过号，则提示将被惩罚性排到此时队伍最后。 |
| 35 | 智能导诊数据展示（手机端、PC端、显示大屏）。通过图形显示，多维度、多方式的患者就诊各类数据。例如：患者年龄段、就诊类型、预约和挂号来源比例、复诊比例、等候时间等数据。 |
| 36 | 数据迁移要求 | ▲系统应能实现对医院历史数据迁移能力，保证数据的连续性。 |
| 37 | 医技预约 | 基础规则 | 支持基础数据(基础规则库)配置与管理：可根据检查项目本身的特性进行预约规则的配置与管理，包括医学知识，如检查部位、检查用药、检查方法、条件检查、跨科冲突和跨科排斥等；项目自身，如检查项目设备类型、特殊检查、急诊优先、小儿优先等；时间信息，如医生排班日程、检查室或设备开放时间、平均检查时间、平均等待时间等；环境影响，如申请院区、同楼宇优先、同科室优先、移动距离等。 |
| 38 | 合并规则：多个检查项目自动识别并合并预约，同时支持人工拆分单条预约操作。（提供自动合并预约及人工拆分单条预约的软件界面截图） |
| 39 | 上班时间规则：支持多套上班时间规则：根据“夏令”、“冬令”的工作安排时间设定多套方案，按照设定方案的开始时间、结束时间，自动执行。 |
| 40 | 互斥规则：两个检查项目之间的检查的前后冲突时间关系。如A项目做完后需要间隔24个时间才能做B项目，而B项目做完后只需间隔3小时即可做A项目。 |
| 41 | 顺延预约规则：根据不同的检查项目时间要求，当天检查申请项目自动顺延至第二天，如：下午开单的胃镜检查，则自动预约顺延至第二天上午。 |
| 42 | 节假日规则：根据国家法定节假日设置对应假日号源规则，区分正常工作日和假日的预约管理。 |
| 43 | ▲特殊检查规则：如支持产前检查孕周规则，对于超声产前检查的孕妇，系统支持根据检查部位、产前类型、孕周范围，自动判断并推荐预约到最近的检查时间。 |
| 44 | 签到规则：按照诊室工作量的分配方式，设定平均分配、定量分配、优先分配；支持一个诊室可以做多个检查队列以及主队列先完成后再协助副队列的业务。 |
| 45 | 时间最优规：系统自动错开患者不同的医技检查时间为患者推荐相对最佳预约方案，预约多项检查项目时支持推荐最早时间或推荐同一天，支持根据患者偏好选择推荐的预约方案。依据各项检查项目的时间条件、特殊要求（如空腹）、检查要求、项目冲突以及历史数据，自动计算出最合适预约时间。 |
| 46 | 申请单规则：支持根据预约申请单信息设置预约规则，包括开单院区、病人信息、项目信息、开单科室、执行科室等申请单信息不同维度设置项目的预约规则 |
| 47 | 不同时段预约规则：支持不同时段的分布号源设置不同预约规则，如设定9:00~10:00只允许某类患者预约、某个预约渠道预约、某个科室预约（提供软件功能截图）。 |
| 48 | 队列规则：具有新增预约队列、预约时段、预约日期、预约星期、项目、科室、设备等功能；支持队列动态的启用和停用；支持时段的启用和停用 |
| 49 | 最高量限制规则：支持队列、时段、限制人数等通用字典信息的设置； |
| 50 | 时间相邻原则：按照系统设定的预约规则与项目优先级，控制不同项目之间的优先顺序和项目冲突，提供满足条件的时间相邻的号源。 |
| 51 | 特殊项目规则：如支持需镇静和增强项目规则管理；支持强制安排溢出（加班）；支持申请科室、患者来源规则设置； |
| 52 | ▲规则维护：系统具备规则库统一管理功能。能够由用户独立完成知识库增加、修改、删除、查询等功能，能定义检查项目的属性，针对每个检查项目进行属性梳理，制定项目及项目之间的优先和互斥关系等。 |
| 53 | 预约管理 | 支持时段式排班和日程式排班，时段式排班：同类型检查按照大时段设置号源数量，例如超声、DR检查：9：00~10：00设置30个号源；日程式排班：按照不同项目时长进行动态时长预约 |
| 54 | 支持用户在线浏览系统使用操作说明文档。 |
| 55 | 支持人工一键锁定和一键解锁号源，锁定号源时对已预约记录给予提示但不产生影响； |
| 56 | ▲支持针对每个预约项目的数量控制。 |
| 57 | 支持自助机预约功能，患者可在自助机上对检查申请项目进行预约、修改、签到、取消操作。 |
| 58 | ▲系统支持与医院微信公众号相结合，患者能在手机上对自己的检查申请项目进行预约、修改、定位签到、取消操作。 |
| 59 | 对于CT预约。特点：工作量大，各种检查项目之间的差异比较大；预约策略：需要直接预约到检查设备，不按时间段(检查人数）预约，按工作量预约；例如MR、CT增强项目：MRI平扫平均大概10分钟，MRI增强平均40分钟。 |
| 60 | ▲对磁共振预约。特点：调整线圈耽误时间，工作量大；预约策略：需要就有能够按照线圈类型预约，头颅、腰椎、颈椎等；根据统计规律，在一个时间全部头颅，后一个时间全部腰椎，实在不满，再插入其他类型 |
| 61 | ▲对内镜预约。 特点：与手术关联，麻醉、二次叫号等；预约策略：按类型预约，可以指定医生（手术），对全麻患者，要进行标签标注，在进入手术前，进行标签核对。另外设置手术进程显示屏，让家属患者了解手术进程 |
| 62 | ▲对超声预约。特点：就诊量特别大，但70%当天都能完成检查；预约策略：按类别(腹部、小器官等)实现自动预约，不约到具体的房间。在分诊时按照项目类别进入不同分诊队列，自动分配房间； |
| 63 | 系统支持对门诊开单项目的检查预约，支持通过医保卡号、门诊号、患者ID、流水号方式对患者进行检查预约，支持系统显示所有门诊患者的开单未预约项目信息。 |
| 64 | 绿色通道支持，对于需要执行紧急抢救或院外合作检查的检查任务使用该功能。工作人员无需事先从HIS 接口获取病人检查检查信息，直接在系统选择检查项目并手工登记患者基本信息进行预约，确定检查时间。 |
| 65 | 系统支持一个患者多个项目的情况下为患者做批量指定预约，支持多个项目同时指定预约日期、班次、时间，系统根据指定条件输出多个项目的预约方案，没有符合指定条件的号源时系统提示对应项目没有号源。支持针对某个项目修改单个项目的预约时间以满足患者特殊预约需求。 |
| 66 | ▲系统支持强制预约功能，在部分特殊情况允许操作强制预约，强制预约可以忽略预约规则，直接预约号源。 |
| 67 | ▲系统支持预约时先进行项目扣费验证，避免患者在检查时因费用不足而影响检查流程。 |
| 68 | 资源管理 | ▲系统支持检查资源维护，同一诊室内多台检查设备支持每台设备作为资源单独排班生成号源。支持自动按号源模板定期释放号源。 |
| 69 | ▲系统支持根据资源不同设置不同的预约占号模式，不同模式下预约时占号规则不同，例如：支持不论多少项目都占用两个号源、支持所有项目只占用一个号源、支持每个项目占用一个号源等不同的预约占号模式要求 |
| 70 | 系统支持多种预约时段模式设置，包括1 小时模式、半小时模式等。 |
| 71 | 系统支持不同的排班类型，既可以根据各检查科室以周为单位进行每天检查排班，系统根据计划排班自动产生每天各个检查项目的可预约号源；又可以支持根据临时需要调整的日期进行临时性排班，实现国家节假日或院庆特殊日不同的检查排班。 |
| 72 | 支持固定排班和动态排班，以解决诊室不同项目检查时长差异的问题，例如：所有B 超项目检查平均大概5 分钟；MRI 平扫平均大概15 分钟，MRI 增强平均45 分钟。 |
| 73 | 要求系统支持自定义日期范围按照排班计划生成号源，也支持临时追加排班生成号源，生成的号源类型包括计划排班、追加排班等。 |
| 74 | 要求系统支持号源信息维护，可方便查看每天由计划或临时排班自动产生的预约号源，支持对每个号源可进行占号、临时停检、预约渠道限制等操作。 |
| 75 | 具有各种排班模式，周排班、月排班、节假日排班。并具有预约、调班、变更提醒等排班相关功能。 |
| 76 | ▲系统支持停诊操作，支持对资源的具体日期、具体班次设置计划停诊，设置停诊的日期、班次则不生成号源，也支持对排班资源进行快捷停诊操作，快捷停诊后资源不可约，停诊后支持资源的快速恢复 |
| 77 | 治疗预约 | 预约管理 | 患者可根据预约直接到医院诊室或检查、治疗等部门接收诊疗服务，无需二次排队。 |
| 78 | 支持通过患者关键信息（如就诊号、身份证等）查询到EMR/HIS开的申请单信息。 |
| 79 | 支持针对需要多次治疗的项目，系统可根据规律利用第一次预约的时间自动计算出以后预约的时间。 |
| 80 | 支持周期性治疗申请进行多次预约，针对需要执行多次的治疗项目，能够以次为单位，自动拆成多张申请单。 |
| 81 | 支持对已预约的申请单进行改约操作。 |
| 82 | 支持对已预约的申请单进行取消预约操作。 |
| 83 | ▲支持本次治疗结束医生手动确认标记功能。 |
| 84 | 支持为预约成功的患者推送治疗项目预约时间、注意事项。 |
| 85 | 支持为每个治疗科室下不同治疗项目组设置排班。 |
| 86 | 支持发布的排班可以调整时段号量。 |
| 87 | 支持可以将班次调整为停诊、停号。 |
| 88 | 支持治疗预约系统基本参数信息配置，包括治疗项目的治疗频次、治疗间隔。 |
| 89 | 支持医学规则配置：规则可应用到项目、患者性别、患者类型、申请科室、执行科室。 |
| 90 | 住院手术 | 预约管理 | 与手术麻系统对接获取手术安排信息 |
| 91 | 患者术前、术后信息提示 |
| 92 | ▲手术接台短信通知相关医生 |
| 93 | 手术患者其它事项提醒 |
| 94 | 日间手术预约 | 预约管理 | 支持服务台、各科室、手术医生可自行为患者进行手术预约。 |
| 95 | 支持护士预约安排手术执行手术室、手术台次、预约手术时间，精确到时间段；查看申请单详情和患者基本信息。 |
| 96 | 支持绿色通道预约，VIP患者、特殊患者优先安排手术。 |
| 97 | 支持对于互相影响的治疗、手术内容可自动错开预约时间 |
| 98 | 支持对以预约的申请单执行改约操作。 |
| 99 | 支持对已预约的申请单执行取消预约操作。 |
| 100 | 支持可打印已预约的申请单回执。 |
| 101 | 支持查看已预约的申请单详情。 |
| 102 | 支持查看已取消的申请单详情，取消人、时间、原因、备注。 |
| 103 | 支持和PACS对接，获取患者检查结果，医生可查看检查结果；护士查看麻醉医生已读状态。 |
| 104 | 支持和LIS对接，获取患者检验结果，医生可查看检验结果；护士查看麻醉医生已读状态。 |
| 105 | 支持手术科室及手术医生排班管理。 |
| 106 | 支持为患者推送手术通知、术前注意事项。（患者预约完成后推送预约信息、提前一天检查信息推送） |
| 107 | 床位预约 | 预约管理 | 支持医师在线帮患者申请电子住院预约单，把预约记录同步到床位预约系统进行整合展示。 |
| 108 | 支持床位总览查询病区一览，可实时查看病区床位占用情况，床位卡区分男女患者、隔离房、跨床患者，点击床位卡可以查看患者详情信息。 |
| 109 | 支持预约查询，按照不同患者类型查看预约数据，可通过患者ID、姓名、入院科室、入院护理单元、患者状态、转区状态等条件进行过滤预约数据。 |
| 110 | 支持查询未入院检查检验以及入院检查检验申请记录进行预约，并实时更新检查状态。 |
| 111 | 支持预约成功后推送信息提醒。 |
| 112 | 体检预约 | 预约管理 | 支持线下科室预约、线上微信预约。 |
| 113 | 支持体检人员线下预约，并将预约信息推送给体检系统。 |
| 114 | 支持将体检系统预约信息集成到统一预约中心保存，展示并供全院共享。 |
| 115 | 支持根据体检套餐进行个性化预约。 |
| 116 | 支持体检流程安排管理。 |
| 117 | 支持根据患者体检项目进行安排体检流程。 |
| 118 | 互联网医院预约服务 | 家庭签约服务 | 基于互联网医院提供预约服务，二三级医院向社区家庭医生开放一定比例号源，家庭医生可完成预约转诊、预约检查等预约业务。 |
| 119 | 双向转诊预约 | 系统应为基层医院医生提供根据病情安排患者向上级医院进行转诊，预约上级医院的专家或专科医生为患者救治，必要时开通就诊绿色通道；预约成功后上级医院医生将预约结果反馈给基层医院的医生，由基层医院的医生将结果告知患者并安排就诊。同时，系统应支持上级医院医生向基层医院在线转诊患者。 |
| 120 | 家庭护理预约 | 系统应可以提供“患者线上申请预约、医护线下服务”互联网护理服务新模式，提供与服务对象健康需求相关的护理技术服务。 |

1. **评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 类别 | 分值 | 评分方法 |
| 价格 |  | 30 | 价格标经评审满足本文件要求的投标人的总报价中，最低价格为评标基准价格，得满分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）× 30（取小数点后两位）。 |
| 技术参数 | 技术响应 | 10 | 全部共120个功能参数，按响应百分比乘以总分计算，如100个响应则，（100/120）\*10即为参数响应得分 |
| 参数验证 | 42 | 32个加▲参数，核实相关证明相符合即得对应指标分值。  详细评分见**附件1**。 |
| 与项目相关软著 | 5 | 每一项与本项目相关的软著得1分，共5分 |
| 服务 | 建设方案 | 5 | 建设方案合理得5分，一般得3分，较差得1分 |
| 维保方案 | 8 | 维保方案合理得8分，一般得5-7分，其它得1-4分 |

**附件1：**

加▲技术参数验证核查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能描述 | 分值 | 参数验证材料说明 |
| 1 | ▲预约服务平平台应采用平台技术架构 | 1 | 系统具有服务平台架构设计：具备消息消费模式，各类预约统一管理，平台能管理各类预约消费。 |
| 2 | ▲支持医技预约、治疗预约、日间手术预约、床位预约、体检预约、互联网医院家医服务等多种类服务预约。 | 6 | 分别提供系统完整的业务流程图，每提供一类加1分，共6分。 |
| 3 | ▲自动预约：支持无感知预约，即门诊患者缴费或住院护士核对完医嘱时系统自动推荐合适的预约时间和检查设备，减少临床诊疗过程的干扰，且与HIS系统做集成。 | 1 | 提供功能截图证明材料。 |
| 5 | ▲患者掌上预约：系统支持与医院微信公众号相结合，患者能在手机上对自己的检查申请项目进行预约、修改、定位签到、取消操作。 | 1 | 提供功能截图证明材料。 |
| 7 | ▲支持从医生开单、预约、报到、执行、完成等业务状态和时间节点的记录，形成整体业务闭环管理。 | 6 | 各类预约服务应明确闭环节点的定义及节点获取的技术路线及展示方式。提供系统闭环管理功能截图证明材料，每一类得1分，6类及以上得6分。 |
| 8 | ▲能够与分诊导医系统融为一体，预约患者能实时查询所预约的服务实时排队服务情况，患者能自主安排到院时间，最大限度减少患者在院等候时间。报到时根据预约信息自动完成完成分诊，并对迟到、早到、爽约进检查资源的调整。 | 1 | 提供预约与排队一体化功能材料 |
| 9 | ▲系统支持医技科室、检查类型、院区等数量可扩展，通过系统配置或功能设置方便系统扩展。系统支持依据医院实际需求增加或停止某类检查、检验项目预约服务功能，如脑电检查、心电检查等项目 | 1 | 提供自定义扩展预约项目证明材料 |
| 11 | ▲通过患者主索引，能有效检索和管理同一患者的多项检查，一次检索即可获取到该患者所有的检查申请和记录，做到一次完成检查预约工作。 | 1 | 提供患者多项预约检索功能截图证明 |
| 16 | ▲用户管理及权限管理：系统提供用户管理、角色管理、权限管理，能够精准控制各个预约模块的权限使用，用户操作日志记录可供查询。支持基础数据（人员、科室、项目等）自动同步。 | 1 | 提供功能截图证明材料。 |
| 17 | ▲院内资源或信息发生变化时，可实现临时限号、医师停诊、检查设备故障等信息，通过微信推送给相应的患者、医生和管理者（业务消息回传机制）。 | 1 | 提供院内资源变化时，信息推送证明材料 |
| 19 | ▲系统具备统一消息管理机制，支持预约短信、微信、公众号服务等通知功能，推送信息内容模板以及推送时间节点可由医院自行配置编辑。支持定时或即时消息发送；可设定发布的通知对象、通知级别、重试次数科室；支持站内业务消息通知功能，开单时通知护士进行预约和预约完成后通知病区护士安排检查的业务消息通知功能，可设定通知的系统类型、预约分类、患者来源、申请科室、项目分组和业务类型，业务类型包括：确认预约、修改预约、预约未检、取消预约、过时未检。 | 1 | 提供统一消息管理机制，消息发技术实现，统一消息源管理 |
| 21 | ▲短信提醒可通过短信内容，自动跳转到网页显示详细的预约信息。 | 1 | 截图证明材料 |
| 24 | ▲管理驾驶舱:通过包括不仅限于柱状图、线形图、饼状图等图表的形象化、直观化、具体化数据展示，以及各项数据的实时动态刷新与投放至大屏展示，可实时直观得反映院内与科室的检查预约状态。提供涉及检查预约的各项指标数据，包括当前预约量、到诊量、平均预约时长、平均等待时间、不同渠道预约量、不同来源预约量等，支持平均预约时长、平均等待时间、爽约率的趋势分析 | 1 | 提供预约服务质量监控功能截图 |
| 30 | ▲签到管理：当患者进入就诊区域后，可系统可实现自动感知签到，也可实现患者人工扫码或输入签到，如候诊区突出位置张贴了签到二维码，患者可以用手机微信扫二维码报到，同时激活微信小程序，推送相关就诊信息。签到应具备患者唯一身份识别功能（即为预约患者本人）。 | 1 | 提供系统签到管理功能截图证明 |
| 31 | ▲智能分诊：在患者报到后，在与后台数据交换后，确定患者的预约就诊信息，针对提前、迟到，给出相关处理信息的推送，并根据候诊人数的实际情况，自动给出调整策略，以保证医疗资源的充分使用。 | 1 | 提供分诊功能截图材料 |
| 32 | ▲智能导诊：患者可通过手机或医院自助机上实现智能导诊。实现在患者一个环节就诊结束后，根据对每个患者的就诊需求、医院的就诊流程、各个节点的等候人数、等数据的综合分析和智能算法，自动推送下一个要去的就诊位置，并显示等候人数以及产生文字导航信息。 | 1 | 提供导诊功能截图材料 |
| 34 | ▲呼叫推送：医生呼叫患者时，通过医院服务号自动推送信息到患者手机上。患者处在被呼叫状态，即为已叫但尚未过号时，催促患者尽快就诊。患者是预约号如果迟到过号，则提示将被惩罚性排到此时队伍最后。 | 1 | 提供医生呼叫后患者信息提示功截图材料 |
| 36 | ▲系统应能实现对医院历史数据迁移能力，保证数据的连续性。 | 1 | 提供实现方案 |
| 43 | ▲特殊检查规则：如支持产前检查孕周规则，对于超声产前检查的孕妇，系统支持根据检查部位、产前类型、孕周范围，自动判断并推荐预约到最近的检查时间。 | 1 | 提供功能截图证明材料。 |
| 52 | ▲规则维护：系统具备规则库统一管理功能。能够由用户独立完成知识库增加、修改、删除、查询等功能，能定义检查项目的属性，针对每个检查项目进行属性梳理，制定项目及项目之间的优先和互斥关系等。 | 1 | 提供统一规则维护功能证明，规则较多不得在后台设置规则 |
| 56 | ▲支持针对每个预约项目的数量控制。 | 1 | 提供软件功能截图 |
| 58 | ▲系统支持与医院微信公众号相结合，患者能在手机上对自己的检查申请项目进行预约、修改、定位签到、取消操作。 | 1 | 提供软件功能截图 |
| 60 | ▲对磁共振预约。特点：调整线圈耽误时间，工作量大；预约策略：需要就有能够按照线圈类型预约，头颅、腰椎、颈椎等；根据统计规律，在一个时间全部头颅，后一个时间全部腰椎，实在不满，再插入其他类型 | 1 | 提供确MRI预约规则 |
| 61 | ▲对内镜预约。 特点：与手术关联，麻醉、二次叫号等；预约策略：按类型预约，可以指定医生（手术），对全麻患者，要进行标签标注，在进入手术前，进行标签核对。另外设置手术进程显示屏，让家属患者了解手术进程 | 1 | 提供内镜预约规则 |
| 62 | ▲对超声预约。特点：就诊量特别大，但70%当天都能完成检查；预约策略：按类别(腹部、小器官等)实现自动预约，不约到具体的房间。在分诊时按照项目类别进入不同分诊队列，自动分配房间； | 1 | 提供超声预约规则 |
| 66 | ▲系统支持强制预约功能，在部分特殊情况允许操作强制预约，强制预约可以忽略预约规则，直接预约号源。 | 1 | 提供软件功能截图 |
| 67 | ▲系统支持预约时先进行项目扣费验证，避免患者在检查时因费用不足而影响检查流程。 | 1 | 提供软件功能截图 |
| 68 | ▲系统支持检查资源维护，同一诊室内多台检查设备支持每台设备作为资源单独排班生成号源。支持自动按号源模板定期释放号源。 | 1 | 提供软件功能截图 |
| 69 | ▲系统支持根据资源不同设置不同的预约占号模式，不同模式下预约时占号规则不同，例如：支持不论多少项目都占用两个号源、支持所有项目只占用一个号源、支持每个项目占用一个号源等不同的预约占号模式要求 | 1 | 提供软件功能截图 |
| 76 | ▲系统支持停诊操作，支持对资源的具体日期、具体班次设置计划停诊，设置停诊的日期、班次则不生成号源，也支持对排班资源进行快捷停诊操作，快捷停诊后资源不可约，停诊后支持资源的快速恢复 | 1 | 提供停诊或班次调整预约患者信息提示截图 |
| 83 | ▲支持本次治疗结束医生手动确认标记功能。 | 1 | 系统功能截图证明 |
| 92 | ▲手术接台短信通知相关医生 | 1 | 系统功能截图证明 |
| 合计 | 共32条。 | 42 |  |

**三、投标人须知**

**（一）编制要求**

1、投标人应在仔细阅读谈判文件的基础上，按招标方要求认真编写投标文件，并加盖投标单位公章。投标人提供的投标文件必须真实、详尽。所有投标文件须有总目录和总页码，每份标书从起始页依次插入连续的页码。投标文件袋须密封良好并加盖骑缝印章，送达指定地点，逾时送交的材料概不接受。

2、投标人在收到谈判文件后，若有疑问应以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）在规定时间前向招标人提出。招标人将所有问题集中后在统一答复所有投标人。

3、明确标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。所有投标资料均需A4纸打印，按照谈判文件规定的顺序装订。

**（二）资格审查要求**

**1、 2024年7月8日18：00前须向招标人提供书面法人授权委托书、供应商参加谈判确认函、营业执照复印件，该授权委托代理为医技预约平台服务项目指定联系人。**

投标人资质要求

1 投标人要求

投标人必须是具有独立法人资格的公司；经营范围包含软件开发或软件销售内容。

投标人认为需要提供的资质文件

2 承担本项目能力和资格的有关资格证明材料

1) 由工商局签发的投标人工商营业执照副本复印件（加盖公章）；

2) 投标人各类资质证书材料复印件（加盖公章）

3) 实施交付能力：投标方必须具备在扬州本地提供本地化实施开发项目和提供后续服务的能力，且提供必要的使用、配置、系统集成及二次开发培训等相应的知识转移服务。

4) 近三年以来完成相关项目一览表，在表中需注明完成该项目的项目经理；

5) 投标方必须由法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证原件参加投标、开标仪式，在评标过程中随时接受评委就投标文件内容提出的质询，并予以解答。

**（三）投标文件要求**

1、**投标文件的组成**：

1.1资格审查文件（结合上述资格审查要求，须单独装订编页码做目录，A4纸打印并在封面注明“资格审查文件”），所有复印件需加盖公章：

（1）针对本项目谈判的授权委托书；

1. 企业法人营业执照；
2. 企业资质证书；
3. 由社保部门出具的投标人为授权委托人及谈判经办人缴纳的**近三个月中任意一个月的**养老保险费用的证明材料；

**1.2报价文件**

（1）投标函

（2）授权委托书

（3）投标报价

**（四）开标、评标**

1、开标时，招标方代表或监管部门或投标单位检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封读标。投标文件一经开封不得进行改动。

2、初步评审要求：开标后，招标方将组织审查投标文件是否完整；是否有计算错误。投标文件出现下列情形之一的，将作为无效投标文件：

（1）投标文件不响应谈判文件要求的；

（2）投标函未盖投标人的企业及企业法定代表人印章或签字的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章或签字的；

（3）投标文件的关键内容模糊、无法辨认的；

3、评标小组先评审技术文件，后评审报价文件。

4、严格按照扬州大学附属医院采购管理暂行办法，组成项目评标小组。严格按招标文件，公平、公正、科学、严谨地对投标文件进行综合评定。

5、谈判程序：

**（1）资格审查；（2）投标单位自我介绍及产品介绍；（3）二轮报价谈判。**

6、定标

综合评分第一名为中标单位。

**四、投标文件格式及附件要求**

**目录**

（一）资格审查

1、针对本项目的授权委托书原件；

2、企业法人营业执照；

3、企业资质证书；

4、由社保部门出具的投标人为经办人及投标报名项目负责人缴纳的近三个月任意一个月养老保险费用的证明材料；

5、投标单位不在供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的截图，并盖章；

6、需求响应表（格式自拟）；

7、投标人认为需要提供的其他材料。

（二）报价文件

1、投标函

2、授权委托书

3、投标报价

4、供应商廉洁自律承诺书

**授权委书**

本授权委托书声明：我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，现授权委托我单位的(姓名)为我公司代理人。代理人在 项目院内公开谈判中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

投标人：(盖章)

法定代表人：(签字)

日期： 年 月 日

代理人姓名：签字：

身份证复印件：

承诺书(一)

致：扬州大学附属医院（招标人名称）

我公司自愿参加贵单位 **项目**的院内公开谈判，并接受对我公司的资格审查，我公司承诺：根据贵单位提出的资格审查合格条件标准和要求，本公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内。

拟任现场负责人为。本公司递交的资格审查申请书中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。

单位：（公章）

法定代表人签字：

项目负责人签名：

年 月 日

**投标函**

招标人： 扬州大学附属医院

根据贵方的项目的院内公开谈判文件，遵照扬州大学附属医院采购管理暂行办法，我单位经研究上述谈判文件的投标须知、合同条件、技术规范、和其他有关文件后，我方投标报价为 万元。**包含所有相关系统对接接口费用，并开放本系统接口，如其他系统需与本系统对接，需免费配合，不得收取接口费。**

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日 期：

**投标报价**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **投标内容** | **报价** |
| 1 | 医技预约服务平台 |  |  |
| 2 | 出保后维保费用 |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 其他条件 |  | |

**包含所有相关系统对接接口费用，并开放本系统接口，如其他系统需与本系统对接，需免费配合，不得收取接口费。**

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期：

**供应商廉洁自律承诺书**

扬州大学附属医院预约平台服务项目院内公开谈判是实行公开、公平、公正的阳光工程，给予了每个供应商平等竞争的机会。作为参与此次谈判活动的承包商,我公司现郑重作出以下承诺：

一、遵守《中华人民共和国政府采购法》及省、市有关政府采购的各项法律、法规和制度以及《扬州大学采购管理暂行办法》的规定。

二、客观真实反映自身情况，按规定接受采购供应商资格审查,不提供虚假材料，不夸大自身技术和提供服务的能力。

三、以合法正当的手段参与采购的公平竞争。不与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通，不以不正当手段诋毁、排挤其他供应商，不向采购人、评审机构行贿或者提供其他不正当利益。

四、在采购活动中，认真履行规定义务,包括:遵守采购程序，按要求编写投标、响应文件，并保证投标、响应文件内容的真实可靠；按时递交投标、响应文件；在评标、谈判现场遵守相关纪律，不影响正常的采购秩序。

五、自觉接受采购监督管理部门及其他相关部门的监督检查。

**如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任，并接受采购监督管理部门及其他相关部门依法作出的处罚。**

承诺单位（盖章）

法定代表人（授权代表签字）：

2024年 月 日