**扬州大学附属医院合同管理系统项目**

**调研文件**



采 购 人：**扬州大学附属医院**

发 放 日 期：**2024年7月**

**目 录**

一、调研邀请………………………………………………………………………2

二、项目需求………………………………………………………………………3

三、投标人须知……………………………………………………………………4

四、投标文件格式及附件要求……………………………………………………7

五、供应商廉洁自律承诺书………………………………………………………12

**一、调研邀请**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 扬州大学附属医院合同管理系统 | | | | |
| 服务地点 | **扬州大学附属医院** | | | | |
| 承包方式 | / | 质量标准 | | 合 格 | |
| 调研预算价 | 49万元 | 标书工本费 | | / | |
| 投标文件要求 | 投标文件正本1份，副本4份；所有投标文件的封面及封袋上都必须加盖投标单位法人公章及其法定代表人或授权委托人的签字。 | | | | |
| 报名截止时间 | 2024年7月15日17：30 | | | | |
| 文件递交地址 | 扬大附院西区行政楼403办公室 | | | | |
| 调研时间 | 2024年7月16日14：40 | | 地点 | | **扬大附院西区行政楼407会议室** |
| 联系方式 | 联系人：张老师 联系电话：0514-82099552  地址：扬大附院西区行政楼403办公室 | | | | |
| 备注 | **未提供格式的投标人自拟。** | | | | |

**二、项目需求**

# 项目简介

扬州大学附属医院现有东西两院区，目前医院经济合同的签订，以纸质形式来完成，且合同签订数量越来越多，分类越来越细，人工处理工作量大。为进一步规范医院合同管理工作，不断提高医医院管理质量，保障医院利益，满足医院高质量发展要求，医院拟建设合同管理系统项目，以满足医院管理工作需要。本项目覆盖业务范围包括但不限于：医院各类经济合同以及合同主管部门、使用部门等。

1. **建设目标**
2. 合同分类模板化，在线编辑，过程留痕。
3. 归口管理，协同办公，保质提效。
4. 合同管理与预算、报账、会计等相关业务系统联动
5. 合同预警提醒，跟踪分析，杜绝风险
6. **建设标准**
7. 满足国家卫生健康委《医院信息系统基本功能规范》要求。
8. 满足国家卫生健康委《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案》评审要求。
9. 满足国家卫生健康委《医院智慧管理分级评估标准体系》评审要求
10. 保证与医院现有信息系统全面预算管理系统、协同办公等系统的无缝连接。
11. **总体要求**

**（1）总体功能要求：**

通过合同管理系统的建设，完善医院合同管理，最大程度的利用信息化管理手段降低合同空窗期等风险。

1.智能合规审核的能力

授权体系自动生成审批规则；业务背景信息帮助领导快速决策；业务财务规则智能预审。

协同信息展现：相对方资信、合同执行情况、价格波动等，辅助决策。

风险规则自动校验：将业务、财务、法务及医院管理的要求融入规则库，自动监控预警，进一步降低合同风险。

合同条款智能审核:依据合同类型和甲乙方，对合同条款进行智能研判，是否符合相关法律法规，更优条款建议等。

2.全程风控的能力

提供对于合同事前风险防范、事中风险监控、事后风险分析，全程风险管控与预警能力。

合同事先风险控制:合同起草前资信审查，起草时通过模板和智能条款审核实现规范文本；谈判时确认合规与合理授权。

合同事中风险监控:合同签订用印规范管控；合同履约过程中充分交底，系统通过埋点智能预警；合同变更规范管理，标准化收付；从纠纷到诉讼规范管理。

合同事后风险分析:提供合同审计支撑，对于合同有效性、收益进行分析。

3.数据分析的能力

合同数据的全面统计分析，真实反映医院经营状况。

多维度数据分析:提供数据中心能力，能够快速的将合同数据与业务、财务数据关联，形成合同数据画像，通过不同维度形成合同签署情况、执行情况、以及风险情况报表，全面反映医院真实合同状况。

逐级穿透展现:所有形成的图表都能够进行穿透和下钻，从可视化图表到统计报表再到列表数据，最终直至单个合同的实际执行情况，都能够获取。

**（2）协同要求**

满足医院多院区、多科室、统一审批协同管理要求。

**（3）系统管理要求**

系统应具有可靠性，兼具可用性，用户界面设计、系统功能的组合都要体现以人为本的原则，简化用户的操作。系统建设过程中遵循扩展性原则，必须提供标准的开发接口与用户现有或将来扩展的业务系统集成，特别要加强系统设计的前瞻性、预留系统扩充和扩展能力。

**（4）系统安全要求**

根据医疗机构外部数据传输及医疗机构内部数据传输的不同要求，信息系统的外网传输安全与内网传输安全采用不同模式，但两者均应实现7 × 24 h连续安全运行，性能可靠、易于维护。要求系统发生故障或输入数据不合理的情况下，具备抗干扰能力和控制故障能力，以免系统发生停顿或遭到破坏而影响工作。系统在瘫痪后能够在短时间内迅速恢复，应有相应的检修和自动恢复功能。系统在用户出现错误操作时能进行提示。内网数据传输要有严密的用户权限的管理和控制，满足物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全五个方面基本技术要求进行技术体系建设。外网数据传输则需建立统一的身份注册，对所有使用人员具有资格审核和对权限的控制能力。访问控制需到页面级，要求系统平台在进行网络通讯过程中全程进行数据加密传输。

1. **建设内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **数量** | **备注** |
| 1 | 合同管理系统 | 1套 | 实现1. 合同设置；2.合同模版；3.合同审批；4.合同管理；5.基建合同管理；6.合同提醒；7.合同执行；8.合同付款执行；9报表；10系统管理。 |
| 2 | 与院内全面预算管理、协同办公系统、设备管理系统打通 |  | 统一管理要求 |
| 3 | 历史合同导入 |  |  |

1. **技术参数**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | **模块/系统** | **模块** | **功能描述** |
| 1 | **合同设置** | **供应商管理** | 支持维护供应商信息，包括基础信息、联系人信息、营业执照、经营许可证等。 |
| 2 | **合同分类** | 根据管理要求，设置合同分类。 |
| 3 | **合同模板** | **合同模板** | 内置专业合同模板，可实现一键引用；高效规范模板管理，支持添加合同 WORD模板；支持生成水印和加密。 |
| 4 | **合同拟定** | **招标文件预评估** | 实时更新国家采购政策、医院采购制度；提供省招标、院外招标专业模板，可以上传医院设置的院内谈判文件模板；有相应的评估建议流程。 |
| 5 | **建设项目采购申请** | 1.制作单独的审批页面，可以填写表单内容及设定审批流程（可以上传相应的附件）。2.所填写的项目及工程只能勾选已进行审批的项目和工程。 |
| 6 | **建设项目合同登记** | 1.制作单独的审批页面，可以填写表单内容及设定审批流程（可以上传相应的附件）。2.附件必须全部上传完后才能进行下一步操作。3.所填写的项目及工程只能勾选已进行审批的项目和工程。 |
| 7 | **合同起草** | 合同文本起草，支持继承与关联其它合同功能。支持关联预算系统预算剩余金额，保证合同在预算范围内提交。流转会签审批，合同号可手填也可在合同审批完成时按照要求格式自动生成。 |
| 8 | **审计报告** | 支持对合同审计整改流程数据生成合同审计报告。 |
| 9 | **合同审核** | **采购预算查询** | 支持与院内全面预算系统接口对接，查询预算信息，可以在合同送审前与预算进行关联，并限制合同金额在预算范围内送审。可对一年的合同使用预算情况进行统计分析。 |
| 10 | **合同协作、修改** | 可实现在线协作修改，添加批注；修改合同的记录和状态都可实时查看，过程留痕可回溯。 |
| 11 | **合同审批** | 可以设置多种预审规则；支持合同审批办理。 |
| 12 | **合同审计** | 实时更新国家政策、医院合同管理制度，智能识别合同风险、风险等级，依据法律法规提供专业建议，提高审查质量和审查效率；支持合同审计整改流程，有相应的审计流程。 |
| 13 | **合同管理** | **合同用章管理** | 记录合同用章人、用章时间、用章人以及用章次数。数据可关联到合同查询列表中展示；支持与电子签章系统对接。 |
| 14 | **合同原件上传** | 审批完成，线下盖章或者电子签章签署后，支持上传合同原件，也可在备案界面上传。上传后可在合同查询里列表中的数据直接点对应合同的查看按钮查看，也可在合同详情中查看。 |
| 15 | **合同备案** | 合同盖章生效后，提交备案申请，相关部门进行审批确认。审批流程可自由配置。 |
| 16 | **合同归档** | 审批后，支持相关部门下载打印有水印的电子合同文本，支持线下盖完章后上传系统或使用电子签章签署文件，并归档。 |
| 17 | **合同履行管理** | **合同收款** | 支持合同收款登记、流转传阅。也可从网批报销系统自动获取收款数据，支持查询所有合同收款数据。合同信息供给医院网批报销系统调用关联 |
| 18 | **合同付款** | 支持合同付款登记、流转传阅。也可从网批报销系统自动获取付款数据，支持查询所有合同付款数据。合同信息供给医院网批报销系统调用关联 |
| 19 | **合同执行** | 实时记录合同工作量、验收、执行数据。可同步关联到合同详情中查看。 |
| 20 | **合同保证金/保函管理** | 登记合同保证金/保函信息，金额、时间、保函附件等，并同步显示合同详情中。 |
| 21 | **合同移交管理** | 人员调动或离职转移合同归属，并有操作记录留存。 |
| 22 | **合同结项管理** | 合同履行完成时由经办人提交合同结项，可自定义设置审批流程。 |
| 23 | **合同查询** | **我的合同** | 支持对合同进行分权管理，个人只能查看到个人负责的合同。 |
| 24 | **归口合同** | 支持对合同进行分权管理，部门负责人只能查看到负责部门的合同。 |
| 25 | **合同查询** | 支持分权限限制查询合同数据，例如申请人查询其提交的合同，部门负责人查询部门所有合同，合同管理人员查询所有数据。 |
| 26 | **合同台账** | 支持管理维护合同， 查看合同所有信息，包括付款、收款信息、合同原件、合同所有附件， 并且对合同附件分类 |
| 27 | **合同搜索** | 根据业务类别，实行集中管理，设置查阅权限，各级人员只可以检索到自己权限内的合同内容；自定义查询条件与显示字段对合同进行搜索；对审核完的合同可以按送审时间、金额、归口管理部门、编号分类、收付款等多种方式不同角度进行筛选，自定义勾选统计条件，分析后导出相应报表，表格包含合同各项基础数据和各流程进度情况，便于定期统计合同份数、审核意见条数和总金额等数据，对合同执行情况进行审计监督合同的签订、开工、验收、年度评价、分批次收付款结算进度等审核后流程的管理，登记并上传相应凭证依据，可以导出表格进行管理，所有在流程中以及归档的合同都支持查询所有审批节点信息并能导出Excel表格 |
| 28 | **合同对比** | 支持对两版电子合同进行比对，标记不同部分。对续签合同，可以与上一份合同进行关联，自动比对预警，除合同金额和服务日期，其他合同条款应保持不变。 |
| 29 | **合同例外管理** | **合同变更** | 根据合同管理规定，导入相关依据，可以对合同进行变更、签订补充协议、终止流程，兼顾变更过程管理的严谨性和自动性,自由设定不同类型的变更审核流程，关联结果，明确权责。 |
| 30 | **报表** | **统计报表** | 合同签订报表，合同统计报表、合同付款统计表、合同信息图表。 |
| 31 | **领导驾驶舱** | 合同领导驾驶舱数据图表展现 |
| 32 | **系统管理** | **系统管理** | 支持单点登录、组组结构、用户管理、角色管理、权限管理、审批流程管理、菜单管理、登录日志管理。 |
| 33 | **合同提醒** | **合同提醒** | 支持合同到期到期提醒；根据合同审核时间节点设置提醒事项，部门间可以发送提醒，掌握合同审核进度，对接院内短信平台，发送短信提醒，对接协同办公系统，流程的的自动提醒。 |
| 34 | 支持按合同收、付款计划提醒。 |
| 35 | 系统扫描汇总合同的签订时间、服务期限、货物交货期、保修期、工程施工时间、付款方式，在关键节点前进行预警提醒，能够与后期上传登记的验收、评价、付款等节点进行比对，对出现空窗期、超交货期、超工期、验收时间早于签订时间等问题能标注汇总。 |
| 36 | **历史合同管理** | **历史合同** | 将纸质、PDF等格式的历史合同按照类别导入系统中，并支持检索和统计。 |
| 37 | **基建合同管理** | **建设项目申报审批** | 1.制作单独的审批页面，可以填写表单内容及设定审批流程（需上传相应的附件）。2.项目立项时以一个整体项目进行申报，但立项的每个项目中需可自由增设不同的子工程作为二级对象。 |
| 38 | **建设项目设计方案及预算申报** | 1.制作一个单独的审批页面，可以填写表单内容及设定审批流程（需上传相应的附件）。2.填写的项目及工程只能勾选已进行审批的项目和工程。3.投资金额不能超过概算金额，如超过将无法进行审批。 |
| 39 | **工程款支付审批** | 1.制作单独的审批页面，可以填写表单内容及设定审批流程（需上传相应的附件）。2. 所填写的项目及工程只能勾选已进行上传的项目和工程。3.合同价可根据所填写的合同价格自动弹出。4.除本期支付外，其余的支付信息可根据历次填写的内容自动弹出并自动计算。5.工程款支付情况根据不同类型可选择进度款、结算款、质保金选项，必须上传相应附件后才能进行下一步审批。 |

1. **评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价部分（30分） | 报价（30分） | 满足招标文件要求的最低最后报价为评标基准价，得满分30分。其他报价得分=（基准价/其他投标报价）×30×100%，保留两位小数。 |
| 商务部分（18分） | 软件著作权  （6分） | 提供医院合同管理信息系统软件著作权得6分，需提供证书复印件并加盖公章。 |
| 售后服务 （6分） | 1.售后服务方案全面合理，服务流程及内容具体，响应时间迅速，服务人员齐备，得6分。  2.售后服务方案较全面，有基本服务流程及内容，响应时间较为迅速，服务人员匹配基本满足需求，得3分。  3.售后服务方案较片面，服务流程及内容空洞或欠缺，响应时间缓慢，服务人员匹配欠缺，得0分。 |
| 培训方案  （6分） | 1.培训方案全面合理有效，具有详细的培训计划、培训师资力量、培训内容，6分。  2.培训方案不够全面，有效性欠缺，培训计划、培训师资力量、培训内容不够详细，得3分。  3.培训方案片面，不具有执行有效性，培训计划、培训师资力量、培训内容不详细，得0分。 |
| 技术部分（52分） | 技术参数 （24分） | 投标人必须制定“技术偏离表”，对照技术要求与服务内容中规定的技术参数进行逐项应答，并在投标文件内提供技术支持资料（彩页、实施报告、系统截图、调研报告、承诺函等）。未逐项应答的投标文件将被视为未实质性响应招标文件的无效投标。逐项应答但未提供依据或证明材料的，会被判为不成立。 评标委员会根据“技术偏离表”评分，投标人所投产品技术参数和性能要求完全满足招标文件技术参数的得基准分24分。“★”条款为核心指标，若有一项负偏离，作无效投标处理；“▲”条款为关键指标，若每有一项负偏离，在基础分24分的基础上扣3分；除“▲”条款外，若每有一项技术参数负偏离，在基础分24分的基础上扣2分，扣完为止。 |
| 需求分析报告  （6分） | 供应商提供针对采购人现状及系统建设需求的分析报告  1.需求分析报告对采购人现状及系统建设需求有充分认识和理解，分析科学深入，得6分。  2.需求分析报告对采购人现状及系统建设需求认识和理解不够充分，分析不够科学深入，得4分。  3.需求分析报告对采购人现状及系统建设需求没有认识和理解，分析浅显，得2分。  4.未提供需求分析报告或报告与项目严重不符，本项得0分。 |
| 项目集成方案 （10分） | 1.根据供应商提供的信息系统集成方案进行评分，供应商所投的产品能够具备与医院全面预算管理系统、协同办公系统对接的能力。  ①信息系统集成方案科学、合理、完整，得5分； ②信息系统集成方案比较科学、比较合理、比较完整，得3分； ③信息系统集成方案基本具备可行性、不够完整，得1分； ④信息系统集成方案不合理，不能满足采购需求，得0分； 2、根据供应商提供的历史合同导入方案进行评分，供应商所投的产品能够具备与医院历史合同数据管理的能力。 ①历史合同数据集成方案科学、合理、完整，得5分； ②历史合同数据集成方案比较科学、比较合理、比较完整，得3分；  ③历史合同数据集成方案基本具备可行性、不够完整，得1分； ④历史合同数据集成方案不合理，不能满足采购需求，得0分； |
| 售后服务方案（6分） | 1.实施方案全面，具有合理的进度安排、组织架构，具有良好的进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施，得6分；  2.实施方案比较全面，具有比较合理的进度安排、组织架构，具有较好的进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施，得4分；  3.实施方案不够全面，进度安排、组织架构不够合理，进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施不全，得2分；  4.实施方案不全面，进度 安排、组织架构不合理，没有进度控制、风险控制管理、质量保障措施、信息安全管理措施、文档管理措施，得0分。 |
| 总体设计方案（6分） | 1.总体设计思路具有科学性和前瞻性，系统架构设计科学合理，得6分;  2.总体设计思路能基本满足现有需求，系统架构设计基本可行，得4分;  3.总体设计思路不够合理,系统架构设计基本可行，得2分;  4.总体思路混乱，合理性和条理性差，内容陈旧，系统架构设计不合理，得0分。 |

注：

（1）需提供相关可验证材料复印件、电子件或扫描件，加盖投标人公章，原件备查，否则不得分。

（2）评标时，未能按以上要求提供相应证明（复印件或原件、公证件）的，不作为评标依据，不得分。

（3）若发现有提供虚假的证明材料或虚假应答技术偏离表的，视为无效投标，并追究相关责任。

1. **谈判内容**
2. 技术参数响应表
3. 公司建设案例
4. 可以覆盖的业务范围
5. 医院合同管理系统实现方案
6. 与医院全面预算管理系统、协同办公、设备管理系统对接方案
7. 历史合同数据导入方案（已经完成、正在执行中的纸质或PDF格式合同数据导入问题）
8. 通过评级评审和持续改进方案及省内相关医院成功案例

**三、投标人须知**

**（一）编制要求**

1、投标人应在仔细阅读谈判文件的基础上，按招标方要求认真编写投标文件，并加盖投标单位公章。投标人提供的投标文件必须真实、详尽。所有投标文件须有总目录和总页码，每份标书从起始页依次插入连续的页码。投标文件袋须密封良好并加盖骑缝印章，送达指定地点，逾时送交的材料概不接受。

2、投标人在收到谈判文件后，若有疑问应以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）在规定时间前向招标人提出。招标人将所有问题集中后在统一答复所有投标人。

3、明确标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。所有投标资料均需A4纸打印，按照调研文件规定的顺序装订。

**（二）资格审查要求**

**1、 2024年7月15日17：30前须向招标人提供法人授权委托书、供应商参加调研确认函、营业执照扫描件通过电子邮箱发送。**

投标人资质要求

1 投标人要求

投标人必须是具有独立法人资格的公司；经营范围包含软件开发或软件销售内容。

投标人认为需要提供的资质文件

2 承担本项目能力和资格的有关资格证明材料

1) 由工商局签发的投标人工商营业执照副本复印件（加盖公章）；

2) 投标人各类资质证书材料复印件（加盖公章）

3) 实施交付能力：投标方必须具备在扬州本地提供本地化实施开发项目和提供后续服务的能力，且提供必要的使用、配置、系统集成及二次开发培训等相应的知识转移服务。

4) 近三年以来完成相关项目一览表，在表中需注明完成该项目的项目经理；

5) 投标方必须由法定代表人或其委托代理人（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证原件参加投标、开标仪式，在评标过程中随时接受评委就投标文件内容提出的质询，并予以解答。

**（三）投标文件要求**

1、**投标文件的组成**：

1.1资格审查文件（结合上述资格审查要求，须单独装订编页码做目录，A4纸打印并在封面注明“资格审查文件”），所有复印件需加盖公章：

（1）针对本项目调研的授权委托书；

1. 企业法人营业执照；
2. 企业资质证书；
3. 由社保部门出具的投标人为授权委托人及调研经办人缴纳的**近三个月任意一个月的**养老保险费用的证明材料；
4. 上一年度的财务报告情况（成立不满一年不需提供）
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
6. 参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
7. 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

**1.2报价文件**

（1）投标函

（2）授权委托书

（3）投标报价

**以上投标文件组成及报价要求将作为否决投标单位标书的重要条件。**

**（四）开标、评标**

1、开标时，招标方代表或监管部门或投标单位检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封读标。投标文件一经开封不得进行改动。

2、初步评审要求：开标后，招标方将组织审查投标文件是否完整；是否有计算错误。投标文件出现下列情形之一的，将作为无效投标文件：

（1）投标文件不响应调研文件要求的；

（2）投标函未盖投标人的企业及企业法定代表人印章并签字的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章并签字的；

（3）投标文件的关键内容模糊、无法辨认的；

3、评标小组先评审技术文件，后评审报价文件。

4、严格按照扬州大学附属医院采购管理暂行办法，组成项目评标小组。严格按招标文件，公平、公正、科学、严谨地对投标文件进行综合评定。

5、调研程序：

**（1）资格审查；（2）投标单位自我介绍；（3）谈判。**

6、定标

本次调研旨在进一步完善项目需求，明确预算，不产生中标单位。

**四、投标文件格式及附件要求**

**目录**

（一）资格审查

1、针对本项目的授权委托书原件；

2、企业法人营业执照；

3、企业资质证书；

4、由社保部门出具的投标人为经办人及投标报名项目负责人缴纳的近三个月中任意一个月的养老保险费用的证明材料；

5、投标单位不在供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的截图，并盖章；

6、需求响应表（格式自拟）；

7、投标人认为需要提供的其他材料。

（二）报价文件

1、投标函

2、授权委托书

3、投标报价

4、供应商廉洁自律承诺书

**授权委书**

本授权委托书声明：我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人，现授权委托我单位的(姓名)为我公司代理人。代理人在 项目谈判活动中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

投标人：(盖章)

法定代表人：(签字)

日期： 年 月 日

代理人姓名：签字：

身份证复印件：

承诺书(一)

致：扬州大学附属医院（招标人名称）

我公司自愿参加贵单位 **项目**的谈判，并接受对我公司的资格审查，我公司承诺：根据贵单位提出的资格审查合格条件标准和要求，本公司没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内。

拟任现场负责人为。本公司递交的资格审查申请书中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。

单位：（公章）

法定代表人签字：

项目负责人签名：

年 月 日

**投标函**

招标人： 扬州大学附属医院

根据已收到贵方的项目的调研文件，遵照扬州大学附属医院采购管理暂行办法，我单位经研究上述调研文件的投标须知、合同条件、技术规范、和其他有关文件后，我方投标报价为 万元。包含所有相关系统对接接口费用，并开放本系统接口，如其他系统需与本系统对接，需免费配合，不得收取接口费。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

日 期：

**投标报价**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **投标内容** | **报价** |
| 1 | 合同管理系统 |  |  |
| 2 | 出保后维保费用 |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 其他条件 |  | |

**包含所有相关系统对接接口费用，并开放本系统接口，如其他系统需与本系统对接，需免费配合，不得收取接口费。**

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期：

**供应商廉洁自律承诺书**

扬州大学附属医院合同管理系统项目调研是实行公开、公平、公正的阳光工程，给予了每个供应商平等竞争的机会。作为参与此次调研活动的承包商,我公司现郑重作出以下承诺：

一、遵守《中华人民共和国政府采购法》及省、市有关政府采购的各项法律、法规和制度以及《扬州大学采购管理暂行办法》的规定。

二、客观真实反映自身情况，按规定接受采购供应商资格审查,不提供虚假材料，不夸大自身技术和提供服务的能力。

三、以合法正当的手段参与采购的公平竞争。不与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通，不以不正当手段诋毁、排挤其他供应商，不向采购人、评审机构行贿或者提供其他不正当利益。

四、在采购活动中，认真履行规定义务,包括:遵守采购程序，按要求编写投标、响应文件，并保证投标、响应文件内容的真实可靠；按时递交投标、响应文件；在评标、谈判现场遵守相关纪律，不影响正常的采购秩序。

五、自觉接受采购监督管理部门及其他相关部门的监督检查。

**如违反以上承诺，我公司愿承担一切法律责任，并接受采购监督管理部门及其他相关部门依法作出的处罚。**

承诺单位（盖章）

法定代表人（授权代表签字）：

2024年 月 日